

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise kord

Eesti Rahvakunsti ja Käsitöö Liit

Kinnitatud 15.08.2019 kutsekomisjoni otsusega 30/19

Sisukord

1. Üldsätted.....	1
2. Nõustamine.....	2
3. Taotlemine.....	2
4. Taotluse menetlemine.....	2
5. Hindamine.....	3
6. Taotluse menetlemise tasu.....	4
7. Vaidlustamine.....	5
8. Rakendussätted.....	5
LISA 1 Taotlus varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks kutse omistamisel.....	6
Lisa 2. Taotlus varasema töökogemuse arvestamiseks kutse omistamisel.....	7
LISA 3 Taotlus varasemate õpingute arvestamiseks kutse omistamisel.....	8
Lisa 4. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise hindamiskomisjoni.....	9
Lisa5. Hindamismeetodid.....	10

1. Üldsätted

1.1. Käesoleva korraga reguleeritakse varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist (edaspidi VÕTA) Eesti Rahvakunsti ja Käsitöö Liidus (edaspidi ERKL).

1.2. Korraga reguleeritakse VÕTA taotluste esitamise, läbivaatamise, hindamise ja arvestamise ning tasustamise kord ERKL poolt antavate kutsete taotlemisel.

1.3. VÕTA planeerimise, rakendamise ja toimimise eest vastutab ERKL.

1.4. VÕTA planeerib ja rakendab kutsekomisjon.

1.5. Varasemaid õpinguid ja töökogemusi hindab kutsekomisjoni poolt määratud hindamiskomisjon.

1.6. VÕTAt rakendatakse kutse andmisel:

- keraamikaesemete valmistaja, tase 3,
- keraamik, tase 4;
- klaasipuhuja assistent, tase 4;
- klaasipuhuja, tase 5;
- mööblirestauraator, tase 4;
- tekstiilkäsitöö valmistaja, tase 3,
- kangakuduja, tase 3 osakutse,
- masinkuduja, tase 3 osakutse;
- tekstiilkäsitööline, tase 4;
- tekstiilkäsitööline, tase 5;
- tekstiilkäsitöö meister, tase 6;
- tekstiilkäsitöö meister, tase 7;
- nahkkäsitöö valmistaja, tase 4;
- nahkkäsitöö valmistaja, tase 5;
- puukäsitööline, tase 3,
- puukäsitööline, tase 4;
- sepp, tase 4;

- sepp, tase 5.

1.7. VÕTA eesmärk on:

- väärtustada taotleja kompetentsust, sõltumata selle omandamise ajast, kohast ja viisist ning edendada võrdseid võimalusi kompetentsuse tunnustamisel;
- toetada taotleja tööalast arengut.

1.8. VÕTA on protsess, mille käigus hinnatakse kutsekomisjoni poolt kinnitatud kompetentsuse hindamise kriteeriumidest lähtuvalt ja hindamismeetodite abil kutse taotleja tegelike kompetentside vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele. Kompetentside vastavuse korral arvestatakse neid kutse andmisel.

1.9. VÕTA võimaldab:

- arvestada õppeasutustes, täienduskoolituskursustel või iseseisvalt omandatud, samuti tööalasest tegevusest ja muudest kogemustest õpitud;
- tõendada punktis 1.6 nimetatud kutsete kõiki nõutavaid kompetentse.

2. Nõustamine

2.1. Taotlejal on õigus saada informatsiooni VÕTA korralduse, hindamiskriteeriumite ja –meetodite kohta ning VÕTA-alast nõustamist.

2.2. Esmast informatsiooni VÕTA protseduuride ja töökorralduse kohta annab varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist taotlevale isikule (edaspidi taotleja) kutsekomisjoni töötaja.

2.3. Informatsioon VÕTA protseduuride ja töökorralduse ning tähtaegade kohta on avalikustatud ERKL kodulehel.

2.4. VÕTA-alase informatsiooni saamiseks on taotlejal õigus pöörduda kutsekomisjoni poolt määratud esindaja (VÕTA nõustaja) poole.

2.5. Kutsespetsiifiline informatsiooni saamiseks on taotlejal õigus pöörduda kutsekomisjoni poolt kinnitatud hindamiskomisjoni liikme poole.

2.6. Taotlejal on õigus saada VÕTA-alast nõustamist taotluse koostamise kestel.

2.7. Taotluse koostamisega seotud esmast nõustamist viib läbi kutsekomisjoni VÕTA nõustaja.

2.8. Kutsespetsiifilistes küsimustes nõustab VÕTA taotlejat kutsekomisjoni poolt määratud hindamiskomisjoni liige.

3. Taotlemine

3.1. VÕTA taotleja täidab taotlusvormi (Lisa 1,2,3), mis on kättesaadav ERKL kodulehel ning edastab selle täidetult kutsekomisjonile.

3.2. Taotleja esitab täidetud taotlusvormi kutsekomisjoni poolt ettenähtud, kutseeksami toimumise teates toodud tähtajaks.

3.3. Taotleda saab kutsestandardi kompetentside arvestamist kutse andmisel.

3.4. Lisaks punktis 3.1. nimetatud täidetud taotlusvormile esitab taotleja kutsekomisjonile vastavalt kutse andmise korra punktile 2.2 (kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid) alljärgnevate dokumentide originaalid ja koopiad:

- varasemaid õpinguid, sh täiendusõppe läbimist tõendava diplomid, tunnistused või muud haridust tõendavad dokumendid (originaal ja koopia või dokumendi väljaandja kinnitatud ärakiri);
- erialase töökogemuse või igapäevase tegevuse ja vaba aja raames toimunud õppimise korral asjasse puutuvad tõendusmaterjalid; näiteks ametijuhend, ametisse nimetamise käskkirja koopia, kutsetunnistus, näidiste mapp, viide valminud tööle, eneseanalüüs vms.

3.5. Käesoleva korra punktides 3.1 ja 3.4 nimetatud dokumentide ja/või tõendusmaterjalide esitamata jätmist loetakse taotlusest loobumiseks.

3.6. Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja muude materjalide õigsuse eest.

4. Taotluse menetlemine

4.1. Kutsekomisjoni VÕTA nõustaja:

- kinnitab ja registreerib taotluse;
- vormistab hindamisotsuse;
- edastab taotlejale info hindamisotsusest 14 kalendripäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

4.2. Hindamiskomisjon vaatab tähtjaks esitatud taotluse läbi ja hindab taotleja varasemaid õpinguid ja töökogemust 10 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise tähtjast.

4.3. Hindamiskomisjon teatab taotlejale täiendava tõendusmaterjali vajaduse hindamise teostamiseks 10 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise tähtjast.

4.4. Taotleja esitab täiendavad tõendusmaterjalid 5 tööpäeva jooksul arvates sellekohase teate saamisest.

4.5. Hindamiskomisjon vaatab esitatud täiendavad tõendusmaterjalid läbi ja hindab täiendavalt taotleja varasemaid õpinguid ja töökogemust 5 tööpäeva jooksul arvates nende esitamise tähtjast.

4.6. Hindamisotsuse tegemiseks ettenähtud periood pikeneb vastavalt lisatoiminguteks kuluvale ajale.

4.7. Hindamiskomisjon koostab hindamise kohta põhjendatud ja vormikohase hindamisotsuse ning esitab selle kutsekomisjonile vähemalt 20 tööpäeva jooksul arvates taotluse esitamise tähtjast.

4.8. Hindamiskomisjon vaatab tähtjaks esitatud taotluse läbi pärast taotluse läbivaatamise ja varasemate õpingute ja töökogemuste hindamise tasu laekumist.

4.9. Kui taotleja poolt esitatud dokumentide abil pole võimalik kompetentside vastavust kutsestandardi kutseoskusuetele täies ulatuses hinnata, võib hindamiskomisjon taotlejalt nõuda:

- lisadokumentide esitamist;
- üksikute kompetentside tõendamist tavapärasel korras;
- intervjuu läbimist;
- oskuste ettenäitamist;
- proovitööd.

5. Hindamine

5.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise teostab Kutsekomisjoni poolt kinnitatud ja asjakohase hindamiskoolituse läbinud vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon.

5.2. VÕTA hindamiskomisjoni koosseisus on esindatud:

- tööandjad;
- koolid;
- kutsekomisjon.

5.3. Hindamiskomisjon hindab kutse taotleja tegelike kompetentside vastavust kutsestandardi kompetentsusnõuetele.

5.4. Hindamiskomisjon hindab varasemaid õpinguid ja töökogemust lähtuvalt kutsekomisjoni poolt kinnitatud kompetentsuse hindamise kriteeriumidest (vt vastav hindamisstandard).

5.4. Vajadusel hindab hindamiskomisjon varasemaid õpinguid ja töökogemust, kasutades selleks portfoolio, intervjuu, oskuste demonstreerimise meetodeid (Lisa 5).

5.5. Hindamiskomisjon võib varasemate õpingute hindamisel arvestada:

- kutseõppeasutustes, kõrgkoolides ning muudes õppe- ja koolitusasutustes sooritatud dokumentidega tõendatud tasemeõpinguid;
- täienduskoolitusel läbitud dokumentidega tõendatud õpinguid, kui tõendaval dokumendil on märgitud koolitusloa number ja õpingute maht;
- väljaspool koolitusasutusi (näiteks valdkonnas tunnustatud ettevõttes, tunnustatud professionaali juures) läbitud tõendatud õpinguid;
- varasemaid taotleja kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente.

5.6. Taotleja esitab hindamiskomisjonile varasemate õpingute tõendamiseks eneseanalüüsi, milles on toodud õpingute tulemusel omandatud kompetentside vastavus kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetega.

5.7. Hindamiskomisjon võib varasema töökogemuse hindamisel arvestada taotleja töökogemust, mis on tõendusmaterjalidega tõendatud.

5.8. Tõendusmaterjalidena võib taotleja esitada:

- töö-, töövõtu- ja käsunduslepinguid, ametijuhendeid, iseloomustusi jt asjakohaseid dokumente;
- soovituskirju;
- dokumente erialaste saavutuste (võistlused jms) kohta.

5.9. Varasema töökogemuse hindamisel hindab komisjon selle käigus omandatud kompetentside vastavust kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetega.

5.10. Taotleja esitab hindamiskomisjonile varasema töökogemuse tõendamiseks eneseanalüüsi, milles on toodud töökogemuse läbi omandatud kompetentside vastavus kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetega.

5.11. Hindamiskomisjon koostab iga taotleja kohta vormikohase hindamisotsuse (Lisa 4), mis sisaldab varasemate õpingute ja töökogemuse hindamise tulemusel arvestatud kompetentside nimetusi.

5.12. Hindamisotsuse aluseks olnud alusdokumentidest peab olema selgelt ja üheselt mõistetav vastava otsuse kujunemine. Hindamisotsuse tegemisel lähtutakse taotleja kompetentside vastavusest kutsestandardis toodud kompetentsinõuetele.

5.13. VÕTA taotleja saab pärast hindamist konstruktiivset tagasisidet koos põhjendusega arvestamise otsuse kohta. Tagasisides põhjendab hindamiskomisjon nii positiivset kui negatiivset otsust.

5.14. Varasemad õpingud ja töökogemuse arvestab taotlejale kutse andmisel kutsekomisjon hindamiskomisjoni hindamisotsuse alusel.

5.15. Kui varasemaid õpinguid või töökogemust arvestatakse kutse andmisel, kinnitab kutsekomisjon taotluse.

5.16. Kui taotlus on jäetud hindamiskomisjoni poolt täielikult või osaliselt rahuldamata, sisaldab hindamiskomisjoni otsus mitte tõendatud kompetentside nimetusi, asjakohaseid põhjendusi rahuldamata jätmise kohta ning informatsiooni taotluse rahuldamiseks tõendamist vajavate kompetentside kohta.

5.17. Kutsekomisjon ei arvesta kutse andmisel tõendatuks neid kompetentse, mille osas VÕTA taotlus on rahuldamata jäetud.

5.18. Kutsekomisjon edastab informatsiooni varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise kohta taotlejale vähemalt 20 tööpäeva enne väljakuulutatud kutseeksami toimumist.

6. Taotluse menetlemise tasu

6.1. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise taotluse läbivaatamine ja hindamine on tasuline.

6.2. Taotleja maksab tasu enne taotluse läbivaatamise ja hindamise alustamist.

6.3. Tasumine toimub vastavalt Kultuuri Kutsenõukogu poolt kinnitatud tasumääradele.

7. Vaidlustamine

7.1. Varasemate õpingute ja erialase töökogemuse arvestamisel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seadusele ja käsitöö valdkonna kutse andmise korrale.

7.2. Käesoleva korra rakendamisega seotud pretensioone lahendab kutsekomisjon.

8. Rakendussätted

Käesolev varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise kord jõustub vastuvõtmisel.

LISA 1 Taotlus varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks kutse omistamisel

ERKL kutsekomisjon

Reg nr.

TAOTLUS

varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamiseks kutse andmisel

TAOTLEJA ISIKUANDMED

Eesnimi (trükitähtedega)
Perekonnanimi (trükitähtedega)
Isikukood _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Aadress linn / vald / maakond, postin indeks tänav, maja, korter / küla
Kontakttelefon(id)
e-posti aadress
Kutsestandardi nimetus ja tase

TAOTLUSE ÜLDANDMED

Soovin kutse andmisel arvestada varasemaid õpinguid ja töökogemust			
			Kompetentsi nimetus
Varasemate õpingute alusel			
Töökogemuse alusel			
Vastavalt lisa(de)le:		Lisa 2	
		Lisa 3	
Lisatud dokumendid	<input type="checkbox"/> Akadeemiline õiend	<input type="checkbox"/> hinnete leht	<input type="checkbox"/> ainekava
	<input type="checkbox"/> ametikirjeldus	<input type="checkbox"/> eneseanalüüs	<input type="checkbox"/> õppekava
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> portfoolio	

Kinnitan esitatud andmete õigsust.

Kuupäev: Taotleja allkiri:

Otsus edastatud:
(nimi, allkiri, kuupäev)

(Täidab dokumentide vastuvõtja)

Koopiate vastavus originaaldokumentidele kontrollitud.

Nõutakse täiendavalt järgmiste dokumentide esitamist:.....

Dokumentide vastuvõtja:
(nimi, allkiri, kuupäev)

Lisa 2. Taotlus varasema töökogemuse arvestamiseks kutse omistamisel.

Taotluse nr..... juurde

TÖÖKOGEMUSE ARVESTAMINE

Taotlen kompetentside arvestamist töökogemuse/iseseisvalt õpitu alusel:

Taotletav kompetents (täidab taotleja)	OTSUS (täidab hindamiskomisjon)
Kompetentsi nimetus	

Andmed ametite ja/või ühiskondliku tegevuse kohta, mis tõendavad arvestamiseks vajalikku kogemust ja selle kaudu omandatud kompetentse:

Asutus (nimi, aadress)	
Töösuhte algus ja lõpp (kuupäev ja aasta)	
Amet/roll	
Tööülesanded (kirjeldage oma tööülesandeid ja kohustusi, mida täitsite antud ametikohal)	
Töökogemusest/iseseisvalt omandatud kompetentsid (analüüsige, mida te olete kogemusest õppinud ja selle seost kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetega)	

Lisatud kogemust tõendavad kohustuslikud dokumendid

- ametikirjeldus eneseanalüüs portfoolio soovituskiri väljavõte tööraamatust
 tõend muu

Kinnitan esitatud andmete õigsust

Kuupäev:	Taotleja allkiri:
----------	-------------------

OTSUSE KINNITUS

Põhjendus/soovitused:

Kuupäev:	Hindamiskomisjoni esimees/hindaja: (nimi, allkiri)
----------	----------------------------------------------------

LISA 3 Taotlus varasemate õpingute arvestamiseks kutse omistamisel.

Taotluse nr..... juurde.

Taotlen kompetentside arvestamist varasemate õpingute alusel:

Varasemate õpingute ARVESTAMINE					
Taotletav kompetents (täidab taotleja)	Õppe nimetus	Kuupäev	Tunnistuse väljaandja	OTSUS (täidab hindamiskomisjon)	
Kompetentsi nimetus					
Õpingute käigus omandatud kompetentsid: (kirjeldage ja analüüsige, mida olete õppinud ja selle seost kutsestandardis toodud kompetentsusnõuetega)					

Lisatud täiendusõpet tõendavad dokumendid eneseanalüüs ainekava hinneteleht
tunnistus tõend muu

Kinnitan esitatud andmete õigsust

Kuupäev:	Taotleja allkiri:
----------	-------------------

OTSUSE KINNITUS

Põhjendus/soovitused:

Kuupäev:	Hindamiskomisjoni esimees/hindaja: (nimi, allkiri)
----------	----------------------------------------------------

Lisa 4. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise hindamiskomisjoni

OTSUS nr

Vastuseks taotlusele nr

(taotleja ees- ja perekonnanimi)

hindamiskomisjon otsustab kompetentsuse hindamisel:

		Kompetentsi nimetus	OTSUS	
			Arvestada	Mitte Arvestada
1.	Varasemate õpingute alusel			
2.	Töökogemuse alusel			
3.	Täiendusõppe alusel			
4.	Kombineeritult arvestada*			

* *kombineeritud arvestamine – ühe kompetentsi arvestamise aluseks on kombinatsioon varasematest õpingutest ja/või töökogemusest ja/või täienduskoolitusest.*

OTSUSE PÕHJENDUS:

Soovitused taotlejale:

Kuupäev:..... Hindamiskomisjoni esimees

(nimi, allkiri)

Otsus edastatud taotlejale

(kuupäev)

Lisa5. Hindamismeetodid

MEETODI NIMETUS	KIRJELDUS	MEETODIGA HINNATAVAD KOMPETENTSID
Praktiline töö / proovitöö	Taotleja tõendab kompetentse terviklikku tööülesannet täites või tööalast probleemi lahendades, millel on konkreetne tulemus: näiteks valmistatud toode jne.	Käsitöötehnika ja -materjalidega seotud kompetentsid
Praktiliste oskuste ettenäitamine	Taotleja näitab ette kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades või tööga seotud probleeme lahendades.	Käsitöötehnika ja -materjalidega seotud kompetentsid
Oskuste ettenäitamine töökohal	Taotleja tõendab hinnatavaid kompetentse oma igapäevasel töö- või praktikakohal tavapäraseid tööülesandeid täites. Hindajad hindavad reaajas ja kohapeal vastavalt hindamisjuhendile.	Käsitöötehnika ja -materjalidega seotud kompetentsid
Suuline intervjuu	Taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele vahetult või hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel. Intervjuu on tavaliselt seotud eelkõige teadmiste hindamisega. Intervjuu küsimused ei ole taotlejale varem teada.	Tööga seotud teadmised
Tööde mapp või portfolio	Taotleja koostab tööde mapi või portfolio vastavalt juhendile.	Käsitöötehnika ja -materjalidega seotud kompetentsid