

## HINDAMISSTANDARD Mööblirestauraator, tase 4

### Sisukord:

1. Üldinfo
2. Hindamine (meetodid ja kriteeriumid)
3. Kutseeksami kodukord (hindamise korraldus)
4. Juhend hindajale

### Üldinfo

- 1.1. Hindamisstandardi alusel hinnatakse kutseõppeasutuse mööblirestauraatori eriala lõpetajate ja töömaailma mööblirestauraatorite kutseoskuste vastavust mööblirestauraator, tase 4 kutsestandardis<sup>1</sup>-kehtestatud nõuetele.
- 1.2. Taotleja kompetentsust hindab kutsekomisjoni poolt moodustatud tööandjate, spetsialistide ja koolitajate esindajatest koosnev kolmeliikmeline hindamiskomisjon.
- 1.3. Hindamine viiakse läbi õppeasutuses või praktikaettevõttes, töömaailma eksam selleks määratud kohas.

### 2. Hindamine

#### Hindamine kutseõppeasutuse lõpetamisel

Kutseõppeasutuse lõpetamisel toimuv hindamine viiakse läbi kahes etapis:

- 1) Hindamise **esimene etapp** viiakse läbi kutseõppeasutuse õppebaasis ja/või praktikaettevõttes. Hindavad kutseõpetajad või kutseõpetajad koos praktikabaasi esindajaga. Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise jooksul moodulite kokkuvõtva hindamisena vastavalt kohustuslike kompetentside hindamiskriteeriumitele. Esimese hindamisetapi positiivne tulemus on eelduseks teise hindamisetappi pääsemiseks. Kutsekomisjonile esitatakse kooli poolt tõend kutse taotleja hindamise esimese etapi positiivsete tulemuste kohta.
- 2) Hindamise **teine etapp** viiakse läbi õppeasutuses. Hindavad erinevatest osapooltest koosnev vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, milles on esindatud töömaailma (tööandjate, töövõtjate) ja kutseõppeasutuste esindajad. Hinnatakse elektroonselt esitatud tööde mappi ning vajadusel vesteldakse taotlejaga

**Töömaailma** mööblirestauraatori eksamil etapiviisilist hindamist ei toimu.

#### 2.1 Hindamismeetodid

- 1) Tööde mapp
- 2) Valmistatud ese(med) ja/või töövõtete demonstratsioon (videoesitlus);
- 3) Vestlus ja teoreetilised küsimused;

#### Tööde mapp sisaldab:

- esemeid, mille arv sõltub tõendatavate kompetentside mahust ja sisust;
- restaureerimiskava (vt Lisa 1);
- materjalinäidiseid.

#### Õpimapi vormistamisnõuded:

- mapp vormistatakse elektroonselt;

---

1 <http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/>

- mapi kujundus ja formaat õppija vabal valikul;
- loogilise ülesehitusega;
- esitletavate tööde juhendajate nimed on lisatud vastavate esemete juurde, juhendamata töödel juures märge „iseseisev töö”.

Taotleja esitab tööde mapi hindamiskomisjonile tutvumiseks vähemalt 10 kalendripäeva enne kutseeksami toimumist. Koolilõpetajate puhul kogutakse mapid kokku õppeasutuses ja esitatakse need hindamiskomisjonile korraga.

#### **Valmiseseme esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon (koolilõpetajalt ei nõuta):**

Taotleja esitleb koos restaureerimiskavaga vähemalt kolm restaureeritud eset või ühe esemete sarja/komplekti. Esindatud peavad olema nii pehme kui kõva mööbel. Ese(med) eksponeeritakse viisil, mis annab parima ülevaate selle (nende) kasutamisest. Hindamiskomisjon võib paluda taotlejal demonstreerida mõnda töövõtet.

#### **Vestlus (koolilõpetaja puhul vajadusel):**

Taotleja annab selgitusi sooritatud praktilise töö, sh oma teadmiste ja arusaamade kohta ning vastab esemete restaureerimisprotsessi, mapi, mööblirestauraatori kutse-eesitika jm teemalistele küsimustele.

#### **Kutseeksamil hinnatakse järgmisi kompetentse:**

**Restaureerimiskava koostamine ja materjalide varumine** (koolilõpetajal hinnatud õppetöö käigus)

**Puitosade uuendamine** (koolilõpetajal hinnatud õppetöö käigus)

**Polstri uuendamine** (koolilõpetajal hinnatud õppetöö käigus)

**Eseme ettevalmistus transpordiks** (koolilõpetajal hinnatud õppetöö käigus)

**Mööblirestauraator, tase 4 kutset läbiv kompetents** (koolilõpetajal hinnatud õppetöö käigus)

## **2.2. Hindamiskriteeriumid**

<b>Kohustuslikud kompetentsid:</b>	<b>Tõendatakse kõik kohustuslikud kompetentsid</b>	
<b>1. Restaureerimiskava koostamine ja materjalide varumine</b>		
<b>Tegevusnäitajad</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamismeetodid</b>
<p>Eseme seisundi hindamine</p> <p>1) annab hinnangu restaureeritavale esemele: hindab vaatlusel eseme stiili ja kunstiväärtust, eseme konstruktsiooni, polstri ja viimistluse seisundit;</p> <p>2) tuvastab esemekahjustused visuaalselt ja manuaalselt;</p> <p>3) koostab koostöös kliendiga esialgse restaureerimiskava, nõustab teda teenuse valiku ja sisu osas;</p>	<p>Hindab eseme seisundit, tuvastab kahjustused, koostab restaureerimiskava ning nõustab klienti.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>Materjali hankimine</p> <p>4) varub materjalid, püüab leida algupäraselt eseme valmistamiseks kasutatule sarnaseid puit-, pealiskatte- ja pehmendusmaterjale ning furnituure;</p> <p>säilitab ja ladustab eseme restaureerimiseks vajalikud materjalid nõuetele vastavalt;</p>	<p>Varub sobivad materjalid ning säilitab neid nõuetele vastavalt.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>

<p>Restaureerimisteenuse kujundamine</p> <p>5) selgitab välja kliendi soovi, loob kliendiga suheldes positiivse õhkkonna, kuulab ja mõtleb kliendiga kaasa;</p> <p>6) planeerib tööd, määrab vajalike esmase tööde järjekorra, järjestab prognoositavad tööetapid;</p> <p>7) kujundab teenuse hinna, arvestades materjali-, tööaja- ja üldhalduslikke kulusid;</p> <p>8) koostab hinnapakumise, võttes aluseks eseme taastamisviisi ja teenuse hinna.</p>	<p>Selgitab välja kliendi soovi, planeerib töö, kujundab teenuse hinna ja koostab hinnapakumise.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p><b>2. Puitosade uuendamine</b></p>		
<p><b>Tegevusnäitajad</b></p>	<p><b>Hindamiskriteeriumid</b></p>	<p><b>Hindamismeetodid</b></p>
<p>Töökoha korraldamine, töövahendite ja -seadmete ettevalmistamine ja kasutamine</p> <p>1) loob tööolulukorrast lähtudes ergonoomilise ja ohutu töökoha ning hoiab selle korras;</p> <p>2) valib välja tööks sobivad vahendid ning seadmed, kontrollib nende seisukorda ja valmistab need ette (seadistab tööpingid, teritab lõikeriistad);</p> <p>3) kasutab sihipäraselt tiseritöö ja viimistlusega seotud tööriistu ja -seadmeid järgides nende ohutus- ja kasutusjuhendeid;</p> <p>4) kogub kokku tekkinud jäätmed ja järgib jäätmete sorteerimise nõudeid;</p>	<p>Loob sobiva töökoha. Valib välja ja valmistab ette tööks sobivad vahendid, järgib töötades ohutus- ja kasutusjuhiseid. Kogub ja sorteerib jäätmed nõuetekohaselt.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>Mööbli osandamine</p> <p>5) eemaldab eseme furnituurid ja puhastab eseme, kasutades looduslikke, keemilisi või abrasiivseid vahendeid;</p> <p>6) demonteerib eseme heast restaureerimistavast lähtuvalt;</p> <p>7) märgistab ja dokumenteerib terved ning taastamist vajavad osad;</p>	<p>Eemaldab vajadusel furnituurid ja puhastab eseme, demonteerib selle. Märgistab ja dokumenteerib terved ning taastamist vajavad osad.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>Puitosade parandamine ja asendamine</p> <p>8) proteesib ja plommib esemes esinevaid mehaanilisi vigastusi, kasvuvigu ning, putukate ja seente kahjustusi;</p> <p>9) pealistas kahjustunud pinnad käsitsi või liimipressi abil sobiva kattevineeriga (spooniga), taastab eseme süvadekoori (näiteks täkkimine, sälkimine, põletamine); valmistab ja asendab esemel puuduolevad või purunenud osad analoogi, näidise või sümmeetria järgi, võtab eelnevalt taastatava osa mõõdud ja koostab eskiisi;</p> <p>10) dokumenteerib eseme parandamistööd;</p>	<p>Proteesib ja plommib esemes esinevaid mehaanilisi vigastusi, kasvuvigu ning, putukate ja seente kahjustusi. Pealistas kahjustunud pinnad käsitsi või liimipressi abil sobiva kattevineeriga (spooniga), taastab eseme süvadekoori (näiteks täkkimine, sälkimine, põletamine); valmistab ja asendab esemel puuduolevad või purunenud osad analoogi, näidise või sümmeetria järgi, võtab eelnevalt taastatava osa mõõdud ja koostab eskiisi; dokumenteerib eseme parandamistööd;</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>Puitpindade viimistlemine</p> <p>11) katab pinna aluskatte või krundiga, arvestades algupärase viimistlusviisi ja</p>	<p>Katab pinna aluskatte või krundiga. Katab ettevalmistatud pinna lõppviimistlusvahendiga. Järgib</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>

<p>materjalidega; 12) katab ettevalmistatud pinna lõppviimistlusvahendiga (õli, lakk, vaha jm); 13) järgib ohutusnõudeid, arvestab viimistlusvahendite tervistkahjustavate mõjudega ja kasutab isikukaitsevahendeid; 14) kuivatab eseme pinnad viimistlusmaterjalile vastava kuivatamismeetodiga; 15) hindab viimistletud eseme kvaliteeti ning eemaldab võimalikud pisivead;</p>	<p>ohutusnõudeid ja kasutab isikukaitsevahendeid. Kuivatab pinnad. Hindab viimistletud eseme kvaliteeti ning eemaldab võimalikud pisivead.</p>	
<p>Eseme puitosade kokkupanek tervikuks 16) sobitab ja monteerib esemeosad tervikuks; 17) paigaldab klaasid, peeglid ja furnituurid.</p>	<p>Sobitab ja monteerib esemeosad tervikuks; paigaldab klaasid, peeglid ja furnituurid.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p><b>3. Polstri uuendamine</b></p>		
<p><b>Tegevusnäitajad</b></p>	<p><b>Hindamiskriteeriumid</b></p>	<p><b>Hindamismeetodid</b></p>
<p>Töökoha korraldamine, töövahendite ja -seadmete ettevalmistamine ja kasutamine 1) loob tööolulukorrast lähtudes ergonoomilise ja ohutu töökoha, hoiab selle korras; 2) valib välja sobivad töö- ja abivahendid ning seadmed, kontrollib nende seisukorda ja valmistab need tööks ette; 3) kasutab sihipäraselt polsterdamise töövahendeid ja -seadmeid järgides nende ohutus- ja kasutusjuhendeid; 4) kogub kokku tekkinud jäätmed ja järgib jäätmete sorteerimise põhimõtteid;</p>	<p>Loob sobiva töökoha. Valib välja ja valmistab ette tööks sobivad vahendid, järgib töötades ohutus- ja kasutusjuhiseid. Kogub ja sorteerib jäätmed nõuetekohaselt.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>Polstri osandamine 5) eemaldab polstri mööblieset vigastamata; 6) märgistab ja dokumenteerib terved ja taastamist vajavad osad; 7) mõõdistab eseme polstri(d) enne eemaldamist;</p>	<p>Eemaldab polstri, märgistab ja dokumenteerib osad, mõõdistab polstri enne eemaldamist.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>Polstri taastamine 8) valmistab esemest lähtuvalt polstri aluse, paigaldab sadulavöö ja puitraami; 9) parandab vedrustuse kasutades sidumise põhivõtteid; 10) paigaldab täidis- ja tasanduskihid tehniliselt põhjendatud järjekorras ja viisil, arvestab seejuures esialgse eseme konstruktsiooni ja stiili; 11) dokumenteerib eseme restaureerimistööd;</p>	<p>Valmistab polstri aluse, parandab vedrustuse, paigaldab täidis- ja paranduskihid arvestades eseme konstruktsiooni ja stiili. Dokumenteerib oma töö.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>Pealustusmaterjali juurdelõikus ja paigaldamine 12) võtab polstrilt mõõdud; 13) valmistab pealiskatte lõiked, arvestades</p>	<p>Mõõdab polstri, valmistab pealiskatte lõiked, teeb juurdelõikuse arvestades kanga lõimesuunda ja mustreid, õmbleb katted ja kinnitab need.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>

<p>originaalkatete ja/või uue polstri mõõtudega;  14) teeb pealustusmaterjali juurdelõikuse, arvestab seejuures kanga lõimesuunda ja mustreid;  15) õmbleb masinal istme-, käe- ja seljatoekatted;  16) kinnitab pealiskatte, kasutades klambri- ja liimipüstolit või käsitsi kinnitamist;  17) paigaldab furnituurid (nööbid, nöörid jne).</p>	<p>Paigaldab furnituurid.</p>	
<p><b>4. Esemete valmistamine transpordiks</b></p>		
<p>Tegevusnäitajad</p>	<p>Hindamiskriteeriumid</p>	<p>Hindamismeetodid</p>
<p>1) valmistab eseme ette hoiustamiseks ja transportimiseks: fikseerib liikuvad osad, paigaldab kaitsekatted;  2) pakib eseme, kasutades sobivaid pakkematerjale.</p>	<p>Valmistab eseme ette hoiustamiseks ja transportimiseks: fikseerib liikuvad osad, paigaldab kaitsekatted;  Pakib eseme, kasutades sobivaid pakkematerjale.</p>	<p>Mapp, eseme esitus, vestlus</p>
<p><b>Kutset läbivad kompetentsid:</b></p>		
<p>1) juhendub oma töös eetilistest tõekspidamistest ja väärtustest (vt mööbli renoveerija kutse-eetika, lisa 1);  2) säilitab ja arendab oma kutseoskusi ning hoiab end kursis erialaste tehnoloogiliste muutustega;  3) tegutseb vastutustundlikult ja eesmärgipäraselt;  4) järgib kõikides töötappides töötervishoiu-, keskkonnahoiu- ja tööohutusnõudeid;  5) arvestab kultuuripärandi hoidmise reeglitega;  6) kasutab ressursse säästlikult;  7) kohaneb meeskonnaga, tajub oma rolli meeskonnas ja järgib koostööreegleid;  8) annab edasi kutseoskusi ja teadmisi;  9) kasutab oma töös arvutit vastavalt lisa 2 „Arvuti kasutamise oskused“ kirjeldatud baasmoodulitele „Arvuti põhitõed“, „Interneti põhitõed“, „Tekstitöötlus“ ja „Tabelitöötlus“</p>	<p>Järgib oma tegevuses käsitöölise ja mööblirestauraatorite eetikanõudeid. Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste muutustega. Tegutseb vastutustundlikult ja eesmärgipäraselt, arvestab töötervishoiu, keskkonnahoiu, tööohutuse ja kultuuripärandi hoidmise reeglitega. Kohaneb meeskonnaga, tajub oma rolli meeskonnas, järgib koostööks vajalikke reegleid. Kasutab arvutit infootsinguks ja kommunikatsiooniks (e-kirjad, tutvustuskirjad, arved jm).</p>	<p>Hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamis käigus.</p>

### 3. Hindamise korraldus

3.1 Tööde mapiga hinnatakse taotleja mööblirestauraatori oskuseid, tehnikate valdamist, oma töö dokumenteerimise oskust.

3.2 Enda restaureeritud eseme(te) esitlusel hinnatakse taotleja mööblirestauraatori oskuseid ning tehnikate valdamist esemete valmistamisel.

3.3 Vestlusel hinnatakse: erialase sõnavara tundmist, väljendusoskust, analüüsioskust, eriala tundmist.

3.4. Hindamise protseduurinõuded:

- 1) hindamisele lubatud taotleja esitab eksamile tundes kehtiva isikut tõendava dokumendi (pass, juhiluba või ID kaart). (Koolilõpetajalt ei nõuta.)
- 2) hindamise keeleks on üldjuhul eesti keel.
- 3) eksamiruumides võivad hindamise ajal viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikud või erandkorras hindamiskomisjoni esimehe loal lubatud isikud.
- 4) eksami ajal on taotlejal ruumis keelatud:
  - mobiiltelefonide kasutamine;
  - teisi taotlejaid või komisjoni liikmeid häiriv käitumine;
  - kõrvalise abi kasutamine.

### 4. Juhend hindajale

1. Enne hindamist tutvuge:

Mööblirestauraator, tase 4 kutsestandardiga, kompetentsuspõhise hindamise mõistete ja põhimõtete, Käsitöö kutseala (välja arvatud juveelitoodete valmistaja) kutsete andmise korraga, hindamise üldise informatsiooniga, hindamiskriteeriumidega, hindamismeetoditega, hindamisülesannetega, hindamise korraldusega, hindamisel kasutatavate vormidega.

2. Hindamise ajal:

jälgige iga taotlejat hindamisprotsessis personaalselt, hinnake iga taotlejat hindamiskriteeriumi järgi, täitke iga taotleja kohta personaalse hindamisvorm, esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas, vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

3. Hindamise järel:

vormistage hindamistulemused, andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet, edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta koondprotokollina kutsekomisjonile.