

HINDAMISSTANDARD

Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5

Sisukord:

1. Üldinfo
2. Hindamine (meetodid ja kriteeriumid)
3. Kutseeksami kodukord (hindamise korraldus)
4. Juhised hindajale

Üldinfo

- 1.1. Hindamisstandardi alusel hinnatakse kutseõppeasutuse nahkkäsitöö eriala lõpetajate ja töömaailma nahkkäsitööliste kutseoskuste vastavust Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5 kutsestandardis¹ kehtestatud nõuetele.
- 1.2. Taotleja kompetentsust hindab kutsekomisjoni poolt moodustatud tööandjate, spetsialistide ja koolitajate esindajatest koosnev kolmeliikmeline hindamiskomisjon.
- 1.3. Hindamine viiakse läbi õppeasutuses, töömaailma eksam kutsekomisjoni poolt selleks määratud kohas.

2. Hindamine

Kutseõppeasutuse lõpetamisel toimuv hindamine viiakse läbi kahes etapis:

1) Hindamise esimene etapp viiakse läbi kutseõppeasutuses õppekava täitmise jooksul moodulite kokkuvõtva hindamisena, seda teostavad kutseõpetajad. Esimeses etapis hinnatakse tehnikate valdamist, teoreetilisi teadmisi ning kompetentse 1. Nahast esemete valmistamise tööprotsessi korraldamine ja 3. Nõustamine ja juhendamine.

Esimese hindamisetapi positiivne tulemus on eelduseks teise hindamisetappi pääsemiseks.

Kutsekomisjonile esitatakse kooli poolt kinnituskiri taotlejate esimeses etapis saadud positiivsete hindamistulemuste kohta.

2) Hindamise teises etapis hinnatakse tehnikate valdamist (esitletavate esemete põhjal) ja kompetentsi 2. Käsitööalane ettevõtetus. Hindamiskomisjon võib anda ülesande demonstreerida või kirjeldada töövõtteid. Hindamine viiakse läbi kutseõppeasutuses. Hindamist teostab vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon, milles on esindatud töömaailma (tööandjate, töövõtjate) ja kutseõppeasutuste esindajad.

Töömaailma taotlejale etapiviisilist hindamist ei toimu. Tõendada tuleb kõik kutse saamiseks vajalikud kompetentsid. Hindamiskomisjon võib anda ülesande demonstreerida või kirjeldada töövõtteid. Kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel võidakse rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÖTA) põhimõtteid.

2.1 Meetodid

- 1) Esitlusmapp ja/või koolilõpetaja puhul ka õpimapp, kui õppeaine mahu raames ei ole teostatud tervikesemeid (koolilõpetaja esitab eksamil, töömaailma taotlejad koos muude dokumentidega);
- 2) valmiseseme esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon;
- 3) vestlus;
- 4) toote või teenuse loo kirjalik ülevaade ja selle esitlus (idee, teostus, müük).

1 <http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/>

Esitlusmapp sisaldab:

- üldvaate- ja detailifotosid vähemalt kolmest tehnoloogiliselt erinevast enda valmistatud esemest
- võimalusel fotosid tööprotsessidest;
- töövisandeid, materjalinäidiseid, tööproove, tehnoloogia lühikirjeldusi jms.

Esitlusmapi vormistamisnõuded:

- mapp vormistatakse paber kandjal või digitaalselt;
- mapi kujundus ja formaat taotleja vabal valikul;
- loogilise ülesehitusega (tegevuste järjekord: kavand, tööproov, ülevaatefoto);
- visuaalselt tervikliku ja esteetilise kujundusega (taustade ja fotomaterjali, jooniste ning tekstide omavaheline kooskõla);
- esitletavate tööde juhendajate nimed on lisatud vastavate esemete juurde, juhendamata töödel juures märge „iseseisev töö”.

Õpimapp sisaldab:

- tööproove, mille arv sõltub tõendatava kompetentsi mahust ja sisust;
- võimalusel fotosid tööprotsessidest;
- materjalinäidiseid, tehnoloogia lühikirjeldusi jms.

Õpimapi vormistamisnõuded:

- mapp vormistatakse paber kandjal;
- mapi kujundus ja formaat õppija vabal valikul;
- loogilise ülesehitusega (tegevuste järjekord: tööjoonis ja/või tehnoloogiline kirjeldus, tööproov, vajadusel materjalinäidised);
- visuaalselt tervikliku ja esteetilise kujundusega;
- esitletavate tööde juhendajate nimed on lisatud vastavate esemete juurde, juhendamata töödel juures märge „iseseisev töö”.

Toote või teenuse kirjalik lugu ja selle esitlus:

Taotleja esitab toote või teenuse kirjaliku loo (idee, teostus, turundus) hindamiskomisjonile digitaalselt tutvumiseks vähemalt 10 kalendripäeva enne kutseeksami toimumist. Eksamil esitab taotleja toote loo lühidalt, tuues esile olulised etapid (idee, teostus, turundamine) ning kasutades sealjuures esitlusprogramme. Kõik kasutatud allikad on viidatud.

Valmiseseme esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon:

Taotleja esitleb koos toote looga (idee, teostus, turundus) vähemalt ühe nahkeseme või esemete sarja või nahkkäsitöö tootel põhineva teenuse arenduse. Ese(med) eksponeeritakse viisil, mis annab parima ülevaate selle (nende) kasutamisest. Hindamiskomisjon võib paluda taotlejal demonstreerida mõnda töövõtet.

Vestlus:

Taotleja annab ülevaate sooritatud praktilisest tööst, sh oma teadmistest ja arusaamadest ning vastab küsimustele esemete valmistusprotsessi, mapi ja käsitöömeistri kutse-eeetika kohta. Hindamiskomisjon võib paluda taotlejal kirjeldada mõnda töövõtet või põhjendada töövahendite ja materjali valikut.

Kutseeksamil hinnatakse järgmisi kompetentse:

Nahkesemete valmistamise tööprotsessi korraldamine (koolilõpetaja puhul on koos tehnikatega eelnevalt hinnatud)

Nahkkäsitööalane ettevõtlus

Nõustamine ja juhendamine
Nahkkäsitöö valmistaja, tase 5 kutset läbiv kompetents

Valitavad kompetentsid:

Aksessuaaride valmistamine
Nahkvormide valmistamine
Kõidete valmistamine
Liistuga jalanõude valmistamine
Sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamine

2.2. Hindamiskriteeriumid

Kohustuslikud kompetentsid:	Tõendatakse kõik kohustuslikud kompetentsid	
Tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid	Hindamis-meetodid
1. Nahast esemete valmistamise <u>tööprotsessi korraldamine</u> : (Hinnatakse koos vastava tehnikaga.)		

<p>1. kavandab eseme, arvestades vormi, kompositsiooni ja värvusõpetuse põhimõtetega ning lähtudes materjali eripärast ja kasutatavast tehnoloogiast; koostab mõõtkavas tööjoonise; loeb kavandeid ja tööjooniseid;</p> <p>2. arvestab vastavalt kavandile, tööproovile ja eseme otstarbele materjali koguse; varub materjalid, furnituurid ja hooldusvahendid, arvestades materjali liiki ja parkimisviisi, markeeringuid, kvaliteedinäitajaid, omadusi, kasutusala ning hankimise allikaid; hoiustab materjalid nõuetekohaselt; valmistab ette tööks vajaliku koguse materjali vastavalt juhendile ja kasutatavale tehnikale, arvestades valmiva eseme otstarvet ning omadusi;</p> <p>3. planeerib eseme või kavandi põhjal töö käigu: planeerib tööde järjekorra ja tööülesande täitmiseks kuluva aja, arvestades tööde mahtu, toodete hulka ja tellija vajadusi; arvestab enda ja meeskonna tööks kuluva aja, arvestades eseme valmimise tähtaega;</p> <p>4. valib välja sobivad töövahendid ja seadmed; kontrollib seadmete ja tööriistade korrasolekut, vajadusel korraldab hooldust; kasutab seadmeid, töövahendeid ja -riistu, järgides kasutusjuhendeid ning hooldusnõudeid; komplekteerib kavandatud eseme valmistamiseks töövahendid vastavalt kasutatavale tehnikale;</p> <p>5. seab valmistusprotsessist lähtudes sisse ohutu, ergonomilise ja käepärase töökoha ning hoiab selle puhta ja korras;</p> <p>6. valmistab nahkeseme vastavalt selle valmistamise spetsiifikale (vt valitavad kompetentsid);</p> <p>7. kasutab nahkesemete valmistamisel erinevaid tehnikaid vastavalt valmistatavale esemele, selle kasutusotstarbele ja materjali omadustele: õhendab nahka, õmbleb käsitsi ja masinaga, liimib (sh valmistab kliistri), värvib, lakib, vahatab, dekoreerib nahka ja paberit (nt värvimine, voolimine, intarsia, põimimine, aplikatsioon), vormib nahka, katab papist vormi nahaga, paigaldab furnituuri, teeb mitmesuguseid papi- ja paberitöid, valmistab papjeemašee, teeb pakendeid jm;</p> <p>8. viimistleb eseme, arvestades materjali eripära ja eseme otstarvet; tunneb ära eseme valmistamisel tekkinud vead ja nende põhjused, kõrvaldab need; analüüsib tööprotsessis tekkinud probleeme, ennetab neid;</p> <p>9. dokumenteerib tööprotsessi esemete kordusvalmistamiseks ja kogemuse talletamiseks; teeb valmisesemete esitlemiseks fotod, kasutab neid toodete reklaamimiseks ja müügiks.</p>	<p>Kavandab eseme, teeb nii enda kui ka etteantud kavandist lähtuvalt tööjoonised ning tööplaani, täiendab, suurendab, kohandab muustriskeeme.</p> <p>Valib ja valmistab ette materjalid ning komplekteerib tarvikud. Seab valmis sobiva töökoha arvestades ergonomika ja ohutu töökeskkonna nõuetega.</p> <p>Valmistab eseme kombineerides tehnikaid vastavalt kavandile ja tööjoonisele, valib töövõttes vastavalt eseme materjalile, valmistamistehnoloogiale ja kasutusotstarbele. Kõrvaldab tekkinud vead ning viimistleb eseme, valides võttes vastavalt eseme materjalile ja valmistamistehnoloogiale.</p> <p>Dokumenteerib kogu tööprotsessi ja viib analüüsijärgselt sisse parandused ja täiendused.</p> <p>Esitletavat tööd vastavad töövisanditele ja tehnilistele kirjeldustele.</p>	<p>Mapp, vestlus, valmisesemete esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon</p> <p>Hinnatakse koos vastava tehnikaga.</p>
<p>2. Nahkkäsitööalane ettevõtlus</p>		

<p>1. hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi; valib talle sobiva ettevõtlusvormi; korraldabettevõtte tegevust, arvestades kutsealast teavet ja õigusakte ning lähtudes väikeettevõtte juhtimise põhitõdedest;planeerib oma töö; teeb koostööd erinevate partneritega, sh võrgustikega, jälgides tegutsemise tõhusust; hoiab endkursis majanduses toimuvate muutustega ja konkurentide tegevusega, rakendades loovalt tekkinud võimalusi;</p> <p>2. annab arusaadavalt edasi kutsealaseid oskusi ja teadmisi kaastöötajatele või koostööpartneritele ja praktikantidele; organiseerib ja kontrollib juhendatavate tööd, annab juhendatavatele konstruktiivset tagasisidet,probleemide ilmnemisel pakub välja lahendusi;</p> <p>3. kujundab sihtgrupist lähtudes toote ja/või teenuse; leiab tootele ja teenusele sobivaima teostusviisi, lähtudessihtgrupist, logistikast, tasuvusest ja tootmisbaasist; kujundab toote ja/või teenuse hinna; korraldab toote pakendamise, koostab kasutus- ja hooldusjuhendi; analüüsib klientide tagasisidet eesmärgiga hinnata tooteuudenduse või uue toote arendamise vajadusi;</p> <p>4. organiseerib toodete ja/või teenuste esitluse ning müügi, arvestades nõudlust, võimalusi, tasuvust jm; kasutab enda ja oma toodete reklaamimiseks erinevaid võimalusi; kasutab sidusvaldkondade ja rahvusvahelise koostöö võimalusi müügi edendamisel.</p>	<p>Kirjeldab oma tootele ja/või teenusele sobiva sihtgrupi leidmist. Positsioneerib end turul. Kirjeldab toote ja/või teenuse ideed ja visandit (kujundamist), kuidas on sihtgrupiga arvestatud. Kirjeldab oma tootele ja teenusele sobivaima teostusviisi leidmist. Esitab oma toote ja/või teenuse hinnapakumise. Analüüsib oma toote/teenuse hinna konkurentsivõimet.</p> <p>Esitab vajadusel oma toote pakendamise näite: pakendis on arvestatud eseme esteetilisust, ohutust ja muid turustamisele kaasaaitavaid tegureid. Esitab oma toote hooldusjuhendi, vajadusel kasutusjuhendi.</p> <p>Toob näited oma toote ja/või teenuse müügi-kanalitest, reklaamivõimalustest ja koostööpartneritest. Pakub välja oma toote või teenuse müügiks sobiva ettevõtlusvormi, põhjendab valikut. Annab arusaadavaid juhiseid alltöövõtjatele, koostööpartneritele ja kollektiivi liikmetele.</p>	<p>Kirjalik ülevaade toote või teenuse loost, selle esitlus, vestlus</p>
<p>3. Nõustamine ja juhendamine</p>		
<p>1. nõustab tellijat ja koostööpartnerit sobiva materjali, tehnoloogia ja kujunduse valimisel oma pädevuse piires;</p> <p>2. jälgib juhendatava tööd ning vajadusel selgitab ja korrigeerib töövõtteid, demonstreerides ja lastes juhendataval tegevust korrata kuni korrektse tulemuse saavutamiseni; annab juhendatavale tagasisidet töösoorituste ning töö edenemise kohta; koostab tööjuhendeid.</p>	<p>Lähtuvalt tellija soovist või kavandist annab nõu või aitab leida töö teostamiseks sobiva lahenduse. Koostab tööülesannete sooritamiseks töötajatele lihtsamaid õppematerjale ja skeeme. Jälgib juhendatava töötaja tegevust ja vajadusel suunab, korrigeerib ja õpetab ning annab tagasisidet. Koostatud õppematerjali näide esitatakse mapis.</p>	<p>Mapp, vestlus</p>
<p>Valitavad kompetentsid:</p>		
<p>Tõendatakse üks spetsialiseerumine</p>		
<p>4. Aksessuaaride valmistamine:</p>		
<p>1. teeb aksessuaari valmistamiseks vajalikud eeltööd: valmistab lõiked, paigutab need nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka;</p> <p>2. valmistab aksessuaari (nt portfelli, seljakotti, voodriga kott), kasutades sobivaid töövahendeid ja seadmeid ning vajadusel ka abimaterjale (nt tugevdus, tekstiil, papp, plastik, nõör, furnituur, niit, nahkpõimepael), arvestades valmistatava eseme otstarvet ning materjali eripära; ühendab detailid (nt põime, käsi- ja masinõmblus).</p>	<p>Kavandab portfelli, seljakotti, voodriga aksessuaari jne, valmistab lõiked, sobivaid materjale, töövõtteid, töövahendeid, seadmeid ja abimaterjale kasutades teostab voodrita aksessuaari.</p>	<p>Eseme esitlus, vestlus, kirjalik ülevaade toote/teenuse loost, õpimapp, töövõtete demonstratsioon või kirjeldamine</p>

5. Nahkvormide valmistamine		
<p>1. teeb vutlari, karbi vm nahkvormi valmistamiseks vajalikud eeltööd: valmistab lõiked, paigutab need nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka;</p> <p>2. valmistab papist, puidust jm materjalist vorme, laekaid, jaotustega karpe; katab vormi nahaga, kasutades nt liimi ja/või kliistrit, põimetehnikat, käsi- ja/või masinõmblust; vormib nahka;</p> <p>3. valmistab vormidele ja esemetele sobivaid pakendeid.</p>	<p>Valib materjalid, valmistab lõiked, teostab vormi kasutades sobivaid materjale, töövõtteid, töövahendeid, seadmeid ja abimaterjale. Valmistab pakendi.</p>	<p>Eseme esitlus, vestlus, kirjalik ülevaade toote/teenuse loost, õpimapp, töövõtete demonstratsioon või kirjeldamine.</p>
6. Köidete valmistamine		
<p>1. teeb köidete valmistamiseks vajalikud eeltööd: valib materjalid ja köitmisviisi, valmistab lõiked, paigutab need nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka;</p> <p>2. valmistab paber- ja tarbeköiteid, köidab raamatuid, albumeid, märkmikke jm, kasutades sobivat köitmisviisi, sh keerulisi köitmisviise, nt kumeraseljaline täisnahkköide; lõikab raamatuploki käsitsi või giljotiiniga, vajadusel dekoreerib lõikeserva; valmistab köidetud sisule kaaned, arvestades materjalide, sh paberi ja papi omadusi; ühendab raamatuplokisisu ja kaaned; kasutab kuldamis- ning trükitehnikaid; taastab ja parandab köiteid;</p> <p>3. valmistab köitele vutlari vm pakendi.</p>	<p>Valib keeruka köitmisviisi, sobivad materjalid, töövõtteid, töövahendid, seadmed ja abimaterjalid, vajadusel kuldamis- ning trükitehnikaid. Köidab märkmiku, raamatu, albumi jm. ning valmistab vutlari vm pakendi.</p>	<p>Eseme esitlus, vestlus, kirjalik ülevaade toote/teenuse loost, õpimapp, töövõtete demonstratsioon või kirjeldamine.</p>
7. Liistuga jalanõude valmistamine		
<p>1. võtab mõlema jala mõõdud; valmistab mõõtudele ja jala anatoomiale vastavad liistud; valmistab lõiked; teeb proovijalatsid, vajadusel korrigeerib lõikeid; paigutab lõiked nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb või värvib nahka; teeb jalatsiproovi;</p> <p>2. valmistab liistuga jalanõud, valides tehnika ja töövõtted tulenevalt materjali omadustest ja jalatsite eripärast; ühendab detailid nt liimides, käsi- või masinõmblusega, neetides, põimetehnikas, vajadusel kinnitab furnituurid; kasutab tugevdusmaterjale.</p>	<p>Võtub mõlema jala mõõdud, valmistab ja korrigeerib lõikeid; valib materjalid, töövõtted, tehnika, seadmed, abimaterjalid; teeb jalatsiproovi ning valmistab liistuga jalanõud.</p>	<p>Eseme esitlus, vestlus, kirjalik ülevaade toote/teenuse loost, esitlusmapp, õpimapp, töövõtete demonstratsioon või kirjeldamine.</p>
8. Sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamine		

<p>1. teeb sisustusesemete ja mööbli nahkdetailide valmistamiseks vajalikud eeltööd: valmistab lõiked, paigutab need nahale otstarbekalt ja ökonoomselt, arvestades nahatopograafiat; teeb juurdelõikuse ja vajadusel õhendab, töötleb, värvib või dekoreerib nahka;</p> <p>2. valmistab sisustusesemete või mööbli nahkdetaili (nt padi, istmekate, vaip, lauakate), kasutades sobivaid töövahendeid ja seadmeid ning vajadusel ka abimaterjale (nt tugevdus, tekstiil, papp, puit, täitematerjal, plastik, nõör, furnituur, niit, nahkpõimepael), arvestades valmistatava eseme otstarvet ning materjali eripära; ühendab detailid (nt põime, käsi- ja masinõmblus, liimimine, neetimine), ühendab detailid ja kinnitab vajadusel furnituurid.</p>	<p>Valmistab sisustuselementide lõiked; valib materjalid, töövõtted, tehnika, seadmed, abimaterjalid ning valmistab sisustuselemendid.</p>	<p>Eseme esitlus, vestlus, kirjalik ülevaade toote/teenuse loost, esitlusmapp, õpimapp, töövõtete demonstratsioon või kirjeldamine.</p>
<p>Kutset läbivad kompetentsid (hinnatakse integreeritult kõigi teiste kompetentside hindamise käigus):</p>		
<p>1. järgib oma tegevuses käsitöölise eetikanõudeid (vt lisa 1 Käsitöölise kutse-eetika); hoiab ja säilitab kultuuripärandit; arvestab eriala pärandiga: nahatöö areng ja traditsioonid maailma ajaloos, Eesti nahatöö pärand ja professionaalne nahkehistöö;</p> <p>2. järgib oma tööga seotud õigusakte, sh autoriõiguse seadust;</p> <p>3. säilitab ja arendab oma kutseoskusi; hoiab end kursis erialaste arengutega; hoiab end kursis erialase terminoloogiaga, kasutab seda korrektselt; annab arusaadavalt edasi kutsealaseid oskusi ja teadmisi;</p> <p>4. planeerib ja kasutab ressursse (nt inimesed, aeg, töövahendid, finantsid) efektiivselt ja säästlikult; jälgib tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist; tagab vajalikud ressursid; planeerib tervikliku tegevuskava, korraldab tööprotsessi, jälgib töö kvaliteeti;</p> <p>5. tegutseb vastutustundlikult ja eesmärgipäraselt, arvestades töötervishoiu, keskkonnahoiu ja tööohutuse reegleid; kasutab vastavalt vajadusele isikukaitsevahendeid;</p> <p>6. töötab tõhusalt meeskonnas ja selle huvides ning kohandub meeskonnaga; arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas; teeb koostööd; juhib meeskonda, tagab meeskonna motiveerituse; organiseerib ja kontrollib juhendatavate tööd;</p> <p>7. reageerib tööprotsessis tekkinud eriolukordades adekvaatselt, lahendab olukorra;</p> <p>8. loob head suhted kolleegide ja klientidega; valib sihtgrupile vastava suhtlemisviisi; esitab teabe selgelt, loogiliselt ja sihtgrupile mõistetavalt;</p> <p>9. kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades, Sisuloome ja Turvalisus (vt lisa 2 Digioskused) ning sobivaid erialaseid programme;</p> <p>10. kasutab eesti keelt klientide ja kolleegidega suhtlemiseks vajalikul tasemel; kasutab ühte võõrkeelt tasemel B1 (vt lisa 3 Keelte oskustasemete kirjeldused) enesetäienduse ja suhtluse eesmärgil.</p>	<p>Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste muutustega. Sõltuvalt spetsialiseerumisest arvestab oma töös kultuurilise, ajaloolise ja paikkondliku kontekstiga</p> <p>Järgib oma tegevuses käsitöölise eetikanõudeid ja seadusandlust.</p> <p>Arvestab töötervishoiu, keskkonnahoiu, tööohutuse ja kultuuripärandi hoidmise reegleid.</p> <p>Kohaneb meeskonnaga, tajub oma rolli, järgib koostööreegleid. Suudab eriolukorras kiiresti orienteeruda, on võimeline lahendama probleeme. Loob head suhted kolleegide ja klientidega.</p> <p>Planeerib oma aega otstarbekalt, kasutab selleks kaasaegseid digilahendusi</p> <p>Annab arusaadavalt edasi kutsealaseid oskusi ja teadmisi.</p>	<p>Hinnatakse integreeritult.</p>

3. Hindamise korraldus

3.1 Mapiga hinnatakse taotleja nahkkäsitöö oskuseid, tehnikate valdamist käsitööesemete valmistamisel.

3.2 Toote või teenuse loo kirjaliku ülevaate abil hinnatakse taotleja kirjalikku väljendusoskust, oma töö dokumenteerimise oskust, majandusalaseid teadmisi.

3.3 Toote loo ning endavalmistatud eseme(te) esitlusel hinnatakse taotleja nahkkäsitöö oskuseid, tehnikate valdamist esemete valmistamisel ning oma toodete turundamise oskust.

3.4 Vestlusel hinnatakse: erialase sõnavara kasutamist, väljendusoskust, analüüsioskust, eriala tundmist.

3.5 Hindamise protseduurinõuded:

- 1) hindamisele lubatud taotleja esitab eksamile tulles kehtiva isikut tõendava dokumendi (pass, juhiluba või ID kaart). (Koolilõpetajalt ei nõuta.)
- 2) hindamise keeleks on üldjuhul eesti keel.
- 3) enne eksamit lepitakse taotlejate ja hindamiskomisjoni vahel kokku, kas eksam on kinnine või avalik. Kinnise eksami puhul võivad eksamiruumides hindamise ajal viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikud. Avalikku eksamit võivad jälgida kõik soovijad.
- 4) eksami ajal on taotlejal ruumis keelatud:
 - mobiiltelefonide kasutamine;
 - teisi taotlejaid või komisjoni liikmeid häiriv käitumine;
 - kõrvalise abi kasutamine.

4. Juhised hindajale

1. Enne hindamist tutvuge:

- Tekstiilkäsitöö meister, tase 5 kutsestandardiga,
- kompetentsuspõhise hindamise mõistete ja põhimõtetelega,
- Käsitöö kutseala kutsete andmise korraga
- hindamise üldise informatsiooniga,
- hindamiskriteeriumidega,
- hindamismeetoditega,
- hindamisülesannetega,
- hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

2. Hindamise ajal:

- jälgige iga taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- hinnake iga taotlejat hindamiskriteeriumi järgi
- täitke iga taotleja kohta personaalse hindamistabel
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

3. Hindamise järel:

- vormistage hindamistulemused,
- andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta koondprotokollina kutsekomisjonile.