

## HINDAMISSTANDARD

### Tekstiilkäsitöö meister, tase 6

#### Sisukord:

1. Üldinfo
2. Hindamine (sh hindamise meetodid ja hindamiskriteeriumid)
3. Hindamise korraldus
4. Juhised hindajale

#### Üldinfo

- 1.1. Hindamisstandardi alusel hinnatakse kutseõppeasutuse tekstiilkäsitöö eriala lõpetajate ja töömaailma tekstiilkäsitöölise kutseoskuste vastavust Tekstiilkäsitöö meister, tase 6 kutsestandardis<sup>1</sup> kehtestatud nõuetele.
- 1.2. Taotleja kompetentsust hindab kutsekomisjoni moodustatud tööandjate, spetsialistide ja koolitajate esindajatest koosnev kolmeliikmeline hindamiskomisjon.
- 1.3. Hindamine viiakse läbi kutsekomisjoni poolt selleks määratud kohas.

#### 2. Hindamine

Tõendada tuleb kõik kutse saamiseks vajalikud kompetentsid. Hindamiskomisjon võib anda ülesande demonstreerida või kirjeldada töövõtteid.

Kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel võidakse rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

##### 2.1 Meetodid

- 1) Portfoolio;
- 2) valmisesemete esitus, vajadusel töövõtete demonstratsioon;
- 3) vestlus;
- 4) erialane CV;
- 5) eneseanalüüs.

##### Portfoolio sisaldab:

- üldvaate- ja detailfotosid kolme viimase aasta jooksul valmistatud esemetest;
- võimalusel fotosid tööprotsessidest;
- vajadusel töövisandeid, materjalinäidiseid, tööproove, tehnoloogia lühikirjeldusi jms.

##### Portfoolio vormistamisnõuded:

- kujundus ja formaat taotleja vabal valikul (soovi korral kodulehena vms);
- loogilise ülesehitusega (tegevuste järjekord: kavand, tööproov, ülevaatefoto);
- visuaalselt tervikliku ja esteetilise kujundusega (taustade ja fotomaterjali, jooniste ning tekstide omavaheline kooskõla)

1 <http://www.kutsekoda.ee/et/kutseregister/kutsestandardid/>

**Valmiseseme esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon:**

Taotleja esitleb vähemalt ühe tekstiilesemete komplekti, esemete sarja või tekstiilkäsitöö tootel põhineva teenuse arenduse (nt esemed, mille valmistamist õpetatakse vms). Ese(med) eksponeeritakse viisil, mis annab parima ülevaate selle (nende) kasutamisest: rõivaese pannakse mannekeenile või modellile selga ja laudlina lauale, kardin riputatakse, vaip laotatakse laiali jne. Hindamiskomisjon võib paluda taotlejal demonstreerida mõnda töövõtet.

**Erialane CV**

sisaldab andmeid, mis on otseselt seotud taotletava kutsega.

**Eneseanalüüs** koostatakse STARR meetodi abil, selle sisu on asjakohane ja pikkus ei ületa kahte A4 lehekülge.

**Vestlus:**

Taotleja annab ülevaate enda tööst ja tegevustest, sh oma teadmistest ja arusaamadest ning vastab küsimustele esemete valmistusprotsessi, portfoolio, eneseanalüüsi ja käsitöömeistri kutse-eeetika kohta.

**Kutseeksamil hinnatakse järgmisi kompetentse:****Tööprotsessi korraldamine****Käsitööalane ettevõtlus****Nõustamine ja juhendamine****Arendustegevus****Spetsialiseerumisega seotud kompetentsid:**

Kangakudumine

Masinkudumine

Tikkimine

Masintikkimine

Pitsitehnikates esemete valmistamine

Rahvarõivaste valmistamine

Materjalide värvimine ja trükkimine

Viltimine

**Valitavad kompetentsid:**

Silmuskudumine

Heegeldamine

**Tekstiilkäsitöö meister, tase 6 kutset läbiv kompetents**

Kutse taotlemisel tuleb tõendada järgnevad kompetentsid:

kõigile on kohustuslikud kompetentsid B.2.1 - B.2.4 ja B.2.15 (läbiv kompetents) ning spetsialiseerumisega seotudkompetentside hulgast tuleb valida üks spetsialiseerumine järgmistest:

kangakudumine, kompetents B.2.5,

masinkudumine, kompetents B.2.6,

tikkimine, kompetents B.2.7,

masintikkimine, kompetents B.2.8,

pitsitehnikates esemete valmistamine, kompetents B.2.9,

rahvarõivaste valmistamine, kompetents B.2.10,

materjalide värvimine ja trükkimine, kompetents B.2.11,

viltimine, kompetents B.2.12.

Lisaks on võimalik tõendada valitavaid kompetentse B.2.13 ja B.2.14.

## 2.2. Hindamiskriteeriumid

Kohustuslikud kompetentsid:	Tõendatakse kõik kohustuslikud kompetentsid	
Tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid	Hindamismeetodid
1. <u>Tööprotsessi korraldamine:</u> (Hinnatakse koos vastava tehnikaga.)		
<p>1. kavandab eseme, arvestades kompositsiooni ja värvusõpetuse põhimõtetega ning materjali eripära ja kasutatava tehnoloogiaga; koostab mõõtkavas tööjoonise; loeb kavandeid ja tööjooniseid; kavandab ajaloolise eseme koopia või rekonstruktsiooni, lähtudes originaalesemest;</p> <p>2. valib vastavalt kavandile ja eseme otstarbele materjali ja tehnoloogia, teeb tööproovi; arvutab enda ja meeskonna tööks kuluva aja, arvestades eseme valmistamise tähtaega;</p> <p>3. arvestab vastavalt kavandile, tööproovile ja eseme otstarbele materjali koguse; hindab materjali kvaliteeti ja sobivust, arvestades selle kasutamise eesmärki; varub materjalid; valmistab ette (vt lisa 1) tööks vajaliku koguse materjali vastavalt juhendile ja kasutatavale tehnikale, arvestades valmiva eseme otstarvet ning omadusi;</p> <p>4. hindab töövahendite sobivust ja kvaliteeti, arvestades nende kasutamise eesmärki, kohandab töövahendeid; komplekteerib kavandatud eseme valmistamiseks töövahendid vastavalt kasutatavale tehnikale;</p> <p>5. loob ergonomiliselt sobiva ja ohutu töökeskkonna vastavalt nõuetele; koostab erialaseid tööohutuse nõudeid; jälgib nõuete järgimist oma ettevõttes;</p> <p>6. dokumenteerib tööprotsessi esemete kordusvalmistamiseks, kogemuse talletamiseks ja meetoodilise materjali koostamiseks;</p> <p>7. kombineerib loovalt erinevaid tehnikaid; vajadusel kaasab teiste tekstiilkäsitöö tehnikate spetsialiste;</p> <p>8. viimistleb eseme, arvestades eseme valmistamisel kasutatud tehnikat, materjali eripära ja eseme otstarvet; koostab eseme viimistlemise juhendi;</p> <p>9. tunneb ära eseme valmistamisel tekkinud vead ja nende põhjused, kõrvaldab need; analüüsib tööprotsessis tekkinud probleeme, ennetab neid; teeb ettepanekuid probleemide lahendamiseks;</p> <p>10. loeb ja kasutab tekstiilkäsitöö tehnikate tingmärke ja skeeme; täiendab, suurendab, kohandab ja loob uusi mustriskeeme.</p>	<p>Kavandab eseme, teeb nii enda kui ka etteantud kavandist lähtuvalt tööjoonised ning tööplaani, täiendab, suurendab, kohandab mustriskeeme. Kavandab ajaloolise eseme koopia või rekonstruktsiooni, lähtudes originaalesemest.</p> <p>Valib, varub ja valmistab ette materjalid (Lisa 1) ning komplekteerib tarvikud. Seab valmis sobiva töökoha arvestades ergonomika ja ohutu töökeskkonna nõuetega. Kavandab tööprotsessi arvestades ajakulu ja tähtajaga.</p> <p>Valmistab eseme kombineerides tehnikaid vastavalt kavandile ja tööjoonisele, valib töövõtted vastavalt eseme materjalile, valmistamis-tehnoloogiale ja kasutusotstarbele, vajadusel kaasab teiste käsitöötehnikate spetsialiste. Kõrvaldab tekkinud vead ning viimistleb eseme, valides võtted vastavalt eseme materjalile ja valmistamistehnoloogiale.</p> <p>Dokumenteerib kogu tööprotsessi esemete kordusvalmistamiseks ning viib analüüsijärgselt sisse parandused ja täiendused.</p> <p>Esitletavat tööd vastavad töövisanditele ja tehnilistele kirjeldustele. Valminud ajaloolise eseme koopia või rekonstruktsioon vastab originaalesemele.</p>	<p>Portfoolio, vestlus, valmisesemete esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon, eneseanalüüs.</p> <p>Hinnatakse koos vastava tehnikaga.</p>
2. Käsitööalane ettevõtlus		
<p>1. hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi; valib talle sobiva ettevõtlusvormi; korraldab ettevõtte tegevust, arvestades kutsealast teavet ja õigusakte ning lähtudes väikeettevõtte juhtimise põhitõdedest;</p> <p>planeerib oma töö; teeb koostööd erinevate partneritega, sh võrgustikega, jälgides tegutsemise</p>	<p>Kirjeldab oma tegevuse eesmärgi, oma tootele ja/või teenusele sobiva sihtgrupi leidmist. Positsioneerib end turul.</p>	<p>Erialane CV, eneseanalüüs, vestlus</p>

<p>tõhusust; hoiab end kursis majanduses toimuvate muutustega ja konkurentide tegevusega, rakendades loovalt tekkinud võimalusi; hindab ettevõtte jätkusuutlikkust, lähtudes majandamise tulemustest;</p> <p>2. annab arusaadavalt edasi kutsealaseid oskusi ja teadmisi kaastöötajatele või koostööpartneritele ja praktikantidele; organiseerib ja kontrollib juhendatavate tööd, annab juhendatavatele konstruktiivset tagasisidet, probleemide ilmnemisel pakub välja lahendusi;</p> <p>3. määratleb uudset lähenemist vajava konteksti ning sellest tulenevalt sihtgrupi ja selle vajadused; valib toote valmistamiseks sobiva materjali ja tehnoloogia, arvestades disainitava eseme kasutuseesmärki ja -funktsiooni, kujundab nendest lähtuvalt eseme; valmistab prototüübi ning selle tehnilised joonised ja valmistamise juhendi; testib prototüüpi, analüüsib tulemusi ning teeb vajadusel korrekture;</p> <p>4. leiab tootele ja teenusele sobivaima teostusviisi, lähtudes sihtgrupist, logistikast, tasuvusest ja tootmisbaasist; kujundab toote ja/või teenuse hinna; korraldab toote pakendamise, vajadusel koostab kasutus- ja hooldusjuhendi; analüüsib klientide tagasisidet eesmärgiga hinnata tooteuudenduse või uue toote arendamise vajadusi;</p> <p>5. organiseerib toodete ja/või teenuste esitluse ning müügi, arvestades nõudlust, võimalusi, tasuvust jm; kasutab sidusvaldkondade ja rahvusvahelise koostöö võimalusi müügi edendamisel.</p>	<p>Kirjeldab toote ja/või teenuse ideed ja visandit (kujundamist), kuidas on sihtgrupiga arvestatud. Kirjeldab oma tootele ja teenusele sobivaima teostusviisi leidmist.</p> <p>Analüüsib oma toote/teenuse konkurentsivõimet.</p> <p>Toob näited oma toote ja/või teenuse müügikanalitest ja reklaamivõimalustest ja koostööpartneritest.</p> <p>Hindab ettevõtte jätkusuutlikkust.</p> <p>Annab arusaadavaid juhiseid alltöövõtjatele, koostööpartneritele ja kollektiivi liikmetele.</p> <p>Kirjeldab kasutusele võetud uuendusi ja nende juurutamisprotsesse.</p>	
<p><b>3. Nõustamine ja juhendamine</b></p>		
<p>1.1. nõustab tellijat ja koostööpartnerit sobiva materjali, tehnoloogia ja kompositsiooni valimisel, lähtudes nii üksikesemest kui tervikust/komplektist/tiraažist, arvestades vajadusel kultuurilist, ajaloolist ja/või paikkondlikku eripära;</p> <p>2. jälgib, analüüsib ja tagasisidestab juhendatava tegevust, märkab edusamme ja tunnustab; nõustab eesmärkide seadmisel, toetab kohanemist ja arengut; nõustab juhendatavat töös ettetulevate probleemide lahendamisel, vajadusel sekkub kriitilistes olukordades õigeaegselt; loob võimalused tööks sobivate hoiakute kujunemiseks ja teiste arenguks;</p> <p>3. koostab õppe- ja juhendmaterjale.</p>	<p>Lähtuvalt tellija soovist või kavandist annab nõu või aitab leida töö teostamiseks sobiva lahenduse.</p> <p>Koostab tööülesannete sooritamiseks töötajatele lihtsamaid õppematerjale ja skeeme.</p> <p>Jälgib juhendatava töötaja tegevust ja vajadusel suunab, korrigeerib ja õpetab ning annab tagasisidet.</p> <p>Koostatud õppematerjali näide esitatakse portfoolios.</p>	<p>Erialane CV, eneseanalüüs, vestlus, portfoolio</p>
<p><b>4. Arendustegevus</b></p>		
<p>1. eesmärgistab, kavandab ja viib läbi kitsamaid erialaseid rakendusuringuid;</p> <p>2. eesmärgistab, kavandab ja viib läbi valdkonda arendavaid tegevusi, nt korraldab koolitusi, toetab teiste käsitöölise enesetäiendust, jagab kogemusi kolleegidega, osaleb aktiivselt erialaliidu/organisatsiooni tegevustes;</p> <p>3. tutvustab erialast tegevust ja käsitöö valdkonda, kasutades maine kujundamiseks ja sihtgruppidega suhtlemiseks erinevaid kommunikatsiooni võimalusi.</p>	<p>Kirjeldab oma tegevusi valdkonna arendamisel. Toob näiteid.</p>	<p>Erialane CV, eneseanalüüs, vestlus, portfoolio</p>

Spetsialiseerumisega seotud kompetentsid:	Tõendatakse üks spetsialiseerumine	
<b>4. Kangakudumine:</b>		
<p>1. rakendab kangasteljed vastavalt telje tüübile ja rakenduskeemile;</p> <p>2. koob erinevatest materjalidest kangaid erinevates sidustes vastavalt kavandile ja rakenduskeemile, kasutades täiendavaid abivahendeid;</p> <p>3. koob telgedel kootavaid etnograafilisi võid vastavalt rakenduskeemile, kasutades täiendavaid abivahendeid;</p> <p>4. teeb kindlaks kanga materjali, siduse ja kasutusala; tuletab rakenduskeeme; pakub kasutusosalast lähtuvalt sobiva kanga materjali ja siduse; tuletab kanga nädisest rakenduskeeme, kohandab neid vastavalt eesmärgile ja loob uusi rakenduskeeme.</p>	<p>Kirjeldab rakenduskeemide kohandamist ja uute loomist. Kirjeldab oma tööd erinevate teljetüüpide täiendavate abivahendite, materjalide ja tehnikatega (Lisa 1). Näited esitatakse portfoolios või valmisesemetena.</p>	<p>Portfoolio, vestlus, valmisesemete esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon, eneseanalüüs.</p>
<b>5. Masinkudumine</b>		
<p>1. valmistab kudumimasina ette põhi- ja abiplaadiga kudumiseks; seadistab juhendi alusel kudumimasina vastavalt kootavale mustrile ja kasutatavale tehnoloogiale;</p> <p>2. koob lõikelisi esemeid vastavalt kavandile; kohandab lõikeid, arvestades masina tehnoloogiliste võimalustega;</p> <p>3. ühendab masinal kootud detaile käsitsi või masinal;</p> <p>4. teeb kindlaks kudumil kasutatud tehnoloogilised võtted ja lahendused; pakub soovitud tulemuse saavutamiseks sobivaid tehnoloogilisi võtteid ja lahendusi, koostab skeemi.</p>	<p>Kirjeldab esitletava toote põhjal mustriskeemi koostamist, lõigete kohandamist, detailide ühendamist ja tehnoloogiliste võtete kasutamist. Erinevates tehnikates kudumise näited (Lisa 1) esitatakse portfoolios või valmisesemetena.</p>	<p>Portfoolio, vestlus, valmisesemete esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon, eneseanalüüs.</p>
<b>8. Tikkimine</b>		
<p>1. tikib esemeid vastavalt juhendile ja skeemile, sh teeb täpseid koopiaid etnograafilistest esemetest; reguleerib sobiva materjali, töövahendite ja -võtetega tikandi suurust;</p> <p>2. ühendab tikitud detailid sobivate töövõtetega;</p> <p>3. tunneb ära tikandi ja tikkimisel kasutatud materjalid; tuletab tööjoonise vastavalt originaalesemele; kohandab joonist vastavalt eesmärgile ja materjalile; loob tikkimiskavandeid ja vastavaid tööjooniseid meetoodiliste materjalide koostamiseks.</p>	<p>Tikib esemeid (Lisa 1). Kirjeldab materjalide, töövahendite ja -võtete omavahelist sobivust. Kirjeldab tikandi tööjooniste koostamist, kohandamist.. Koostab meetoodilisi materjale. Näited esitatakse portfoolios või valmisesemetena.</p>	<p>Portfoolio, vestlus, valmisesemete esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon, eneseanalüüs.</p>
<b>9. Masintikkimine</b>		
<p>1. seadistab mitmeniidilise tikkimismasina; valib sobiva tugikanga, raami ja programmi, arvestades tikitava eseme materjali, suuruse ja funktsiooniga;</p> <p>2. kasutab valmisfaile, korrigeerib neid vastavalt masina võimalustele arvestades valmiva eseme otstarvet ning omadusi; Kujundab nii kavandi järgi kui iseseisvalt lihtsamaid tikandeid enamlevinud programmides, loob uusi tikkimisfaile;</p>	<p>Kirjeldab esitletava toote põhjal tikkimisfaile koostamist ja programmi valikut, masina seadistamist, abivahendite ja -materjalide kasutamist, detailide ühendamist ja tehnoloogiliste võtete kasutamist.</p>	<p>Portfoolio, vestlus, valmisesemete esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon, eneseanalüüs.</p>

<p>3. tikib valmisfaile kasutades tikkimisseadmega varustatud universaalõmblusmasinaga; kasutab spetsiaalseid tikkimisiini, tugikangaid ja abivahendeid, arvestades nende omavahelise sobivusega; arvestab tikitava ornamendi suuruse ja asukohaga esemel; tikib raamist suuremaid tikandeid;</p> <p>4. kinnitab aplikatsiooni kangale sobiva tehnikaga, arvestades materjalide omadusi ja eseme kasutuseesmärki.</p>	<p>Tikib esemeid, erinevates tehnikates tikkimise näited (Lisa 1) esitatakse portfoolios või valmisesemetena.</p>	
<p>10. Pitsitehnikates esemete valmistamine</p>		
<p>1. valmistab erinevatest materjalidest pitsitehnikates esemeid vastavalt joonisele või tööskemile, kasutades töövahendeid vastavalt pitsi liigile;</p> <p>2. ühendab pitsid sobivate töövõtetega eseme külge;</p> <p>3. teeb kindlaks pitsi valmistamise tehnika, materjali ja kasutusala; pakub kasutusosalast lähtuvalt sobiva pitsi tüübi ja materjali; tuletab pitsi näidiseest tööjoonise või -skeemi, kohandab neid vastavalt eesmärgile ja loob uusi tööskeme.</p>	<p>Valmistab vabalt valitud pitsitehnikas ühe toote või tootesarja (Lisa 1). Kirjeldab materjalide, töövahendite ja -võtete omavahelist sobivust. Kirjeldab tööjooniste koostamist ja kohandamist. Koostab metoodilisi materjale. Näited esitatakse portfoolios või valmiseseme</p>	<p>Portfoolio, vestlus, valmisesemete esitus, vajadusel töövõtete demonstratsioon, eneseanalüüs.</p>
<p>11. Rahvarõivaste valmistamine</p>		
<p>1. komplekteerib muuseumi- ning kirjandusallikate põhjal kihelkonna tasandil rahvarõivakomplekti, arvestades geograafilist, ajastulist ja sotsiaalset eripära; dokumenteerib esemete päritolu ja tehnilised näitajad; analüüsib allikakriitiliselt rahvarõiva osade komplekti sobivust;</p> <p>2. valib rahvarõiva osade lõiked ja tööjuhised vastavalt eesmärgile; kasutab neid või kohandab vastavalt vajadusele, säilitades originaaliläheduse ja pidades silmas tervikut;</p> <p>7</p> <p>3. valib rahvarõiva valmistamiseks sobivad originaalilähedased materjalid või valmistab need ise; sobitab vastavaid materjale, arvestades nende omavahelist sobivust ja originaalilähedust;</p> <p>4. teeb kindlaks rahvarõivaeseme valmistamise tehnikad ja materjalid; tuletab eseme põhjal tööjoonise või -skeemi;</p> <p>5. valmistab põhikomplekti kuuluvad rahvarõivaesemed ja tekstiilist aksessuaarid (peakatte, vöö ja paelad, koti), kasutades käsitöötehnikaid ja materjale vastavalt eesmärgile;</p> <p>6. hindab esemete ja teostuse kvaliteeti ning vastavust eesmärgile;</p> <p>7. paneb kokku rahvarõivakomplekti; vajadusel tellib osad komplekti kuuluvad esemed vastavate oskustega käsitööliselt.</p>	<p>Komplekteerib naise ja mehe rahvarõivad ühe kihelkonna piires. Kirjeldab lõikeid, tehnikaid ja kasutatavaid materjale. Otsustab oma oskustest tulenevalt, millised esemed valmistab ise, valib meistrid, kellelt tellib ülejäänud esemed, põhjendab oma otsuseid ja valikuid.</p> <p>Valib lõiked ja juhised, tuletab, kohandab ja loob tööskeme ja -jooniseid.</p> <p>Valmistab tööproovid või esemed, kasutades erinevaid tehnikaid (Lisa 1)</p> <p>Valmistab esitluseks järgnevast loetelust vähemalt kuus tehnoloogiliselt erinevat rahvarõivaeset, mis iseloomustavad taotleja spetsialiteeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- peakate;</li> <li>- ülerõivas (originaalilähedasest materjalist) või vest või liistik või abu</li> <li>- särk või käised</li> <li>- põll</li> <li>- seelik või püksid (originaalilähedasest materjalist)</li> <li>- vöö</li> <li>- sukad või kindad</li> </ul>	<p>Portfoolio, vestlus, eneseanalüüs</p> <p>Portfoolio, valmisesemete esitus, vajadusel töövõtete demonstratsioon</p> <p>valmisesemete esitus, vajadusel töövõtete demonstratsioon.</p>

## 12. Materjalide värvimine, trükkimine ja maalimine

<p>1. värvib materjale sünteetiliste ja looduslike värvidega, kasutades erinevaid värvimise tehnikaid; kasutab sobivaid kinnitus- ja peitsaineid;</p> <p>2. kujundab materjale trükitehnikates, arvestades materjali ja tehnika eripära, kasutusotstarvet ning omavahelist sobivust;</p> <p>3. analüüsib värvitud/trükitud materjale ning tuvastab kasutatud ained ja tehnikad; saavutab originaalesemetele sarnase tulemuse, arvestades värvide muutumise tegureid; vajadusel teeb katseid</p>	<p>Värvib, trükib ja maalib esemeid. Kirjeldab kasutatud tehnikaid (Lisa 1). Koostab meetoodilisi materjale. Näited esitatakse portfoolios või valmisesemetena.</p>	<p>Portfoolio, vestlus, valmisesemete esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon, eneseanalüüs.</p>
---	---	---

## 13. Viltimine

<p>1. valmistab kavandi järgi nii käsitsi kui ka masinaid kasutades kuivviltimistehnikas esemeid, arvestades materjali eripära; kombineerib erinevaid kuiv- ja märgviltimistehnikaid;</p> <p>2. valmistab kavandi järgi nii käsitsi kui ka masinaid kasutades märgviltimistehnikas tasapindseid ja ruumilisi esemeid, arvestades materjali eripära; kasutab sobivaid abivahendeid; kombineerib erinevaid kiudusid ja kangaid ning kuiv- ja märgviltimistehnikaid; kasutab kohaseid viimistlusvõtteid ja -vahendeid;</p> <p>3. määratleb kombineeritud tehnikates vilditud esemete valmistamisel kasutatud tehnikaid, materjale ja kiudusid.</p>	<p>Vildib esemeid käsitsi või masinaga (Lisa 1). Kirjeldab materjalide, töövahendite ja tehnikate omavahelist sobivust. Koostab meetoodilisi materjale. Näited esitatakse portfoolios või valmisesemetena</p>	<p>Portfoolio, vestlus, valmisesemete esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon, eneseanalüüs.</p>
---	---	---

## **Valitavad kompetentsid:**

### 6. Silmuskudumine

<p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1. koob esemeid vastavalt juhendile ja skeemile; määrab eseme silmuste arvu, arvestades koe venivust ja materjali omadusi; reguleerib sobiva lõnga, töövahendite ja -võtetega koe tihedust;</p> <p>2. ühendab kootud detailid sobivate töövõtetega;</p> <p>3. teeb kindlaks kootud eseme valmistamise viisi, materjali ja kasutusala; pakub kasutusosalast lähtuvalt sobiva kudumistehnika ja materjali; tuletab kootud eseme näidisest tööjoonise või -skeemi, kohandab neid vastavalt eesmärgile ja loob uusi tööskeeme.</p>	<p>Kohandab ja loob uusi tööskeeme. Koob silmkoelisi esemeid, kasutades erinevaid loomisvõtteid ja tehnikaid (Lisa 1). Tunneb ära esitatud näidistel kasutatud materjalid ja tehnikad ning märgib üles mustriskeemi</p>	<p>Portfoolio, vestlus, valmisesemete esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon, eneseanalüüs.</p>
---	---	---

### 7. Heegeldamine

<p>1. heegeldab esemeid vastavalt juhendile ja skeemile; määrab eseme silmuste arvu, arvestades heegelpinna venivust ja materjali omadusi; reguleerib sobiva materjali, töövahendite ja -võtetega heegelpinna tihedust;</p> <p>2. ühendab heegeldatud detailid sobivate töövõtetega;</p> <p>3. teeb kindlaks heegeldatud eseme valmistamise viisi, materjali ja kasutusala; pakub kasutusosalast lähtuvalt sobiva heegelt tehnika ja materjali; tuletab heegeldatud eseme näidisest tööjoonise või -skeemi, kohandab neid vastavalt eesmärgile ja loob uusi tööskeeme.</p>	<p>Heegeldab esemeid, kasutades erinevaid tehnikaid (Lisa 1). Tunneb ära esitatud näidistel kasutatud materjalid ja tehnikad ning märgib üles mustriskeemi.</p>	<p>Portfoolio, vestlus, valmisesemete esitlus, vajadusel töövõtete demonstratsioon, eneseanalüüs.</p>
--	---	---

Kutset läbivad kompetentsid:	Hinnatakse integreeritult kõigi teiste kompetentside hindamise käigus.	
Tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid	Hindamismeetodid
<p>1. arvestab oma töös kultuurilise, ajaloolise ja paikkondliku kontekstiga;</p> <p>2. analüüsib oma ja teiste tööd ning tulemusi, teeb vajadusel teeb ümberkorraldusi tööprotsessis; juhendab kolleege oma töö analüüsimisel, annab nõu parendustegevusteks;</p> <p>3. hoiab end kursis erialase terminoloogiaga, kasutab seda korrektselt;</p> <p>4. kasutab tekstiilmaterjale, arvestades tehnikat, materjali(de) omadusi ning eseme otstarvet;</p> <p>5. säilitab ja arendab oma kutseoskusi; hoiab end kursis erialaste arengutega; jagab ja vahetab erialast informatsiooni;</p> <p>6. järgib oma tegevuses käsitöölise eetikanõudeid (vt lisa 2 Käsitöölise kutse-eetika); järgib oma tööga seotud õigusakte, sh autoriõiguse seadust;</p> <p>7. loob head suhted kolleegide ja klientidega; valib sobiva suhtlemisviisi; reageerib ootamatutele olukordadele adekvaatselt, lahendab probleeme;</p> <p>8. planeerib ja kasutab ressursse (nt inimesed, aeg, töövahendid, finantsid) efektiivselt; jälgib tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist;</p> <p>9. hoiab töö ja eraelu tasakaalus ning hoolitseb oma tervise ja töövõimekuse hoidmise eest;</p> <p>10. töötab tõhusalt meeskonnas ja selle huvides ning kohandub meeskonnaga; arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas; teeb koostööd;</p> <p>11. kasutab oma töös korrektset eesti keelt nii kõnes kui kirjas; kasutab vähemalt ühte võõrkeelt enesetäiendamise eesmärgil;</p> <p>12. kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades, Sisuloome ja Turvalisus (vt lisa 3 Digioskused) ning sobivaid erialaseid programme.</p>	<p>Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste muutustega. Sõltuvalt spetsialiseerumisest arvestab oma töös kultuurilise, ajaloolise ja paikkondliku kontekstiga</p> <p>Järgib oma tegevuses käsitöölise eetikanõudeid ja seadusandlust.</p> <p>Arvestab töötervishoiu, keskkonnahoiu, tööohutuse ja kultuuripärandi hoidmise reegleid.</p> <p>Kohaneb meeskonnaga, tajub oma rolli, järgib koostööreegleid. Suudab eriolukorras kiiresti orienteeruda, on võimeline lahendama probleeme.</p> <p>Planeerib oma aega otstarbekalt, kasutab selleks kaasaegseid digilahendusi</p> <p>Annab arusaadavalt edasi kutsealaseid oskusi ja teadmisi.</p>	<p>Hinnatakse integreeritult.</p>



### 3. Hindamise korraldus

3.1 Portfoolioga hinnatakse taotleja tekstiilkäsitöö oskuseid, tehnikate valdamist käsitööesemete valmistamisel.

3.2 Valmisesemete esitlusel hinnatakse taotleja tekstiilkäsitöö oskuseid, tehnikate valdamist esemete valmistamisel ning oma toodete turundamise oskust.

3.3 Vestlusel hinnatakse: erialase sõnavara kasutamist, väljendusoskust, analüüsioskust, eriala tundmist.

3.4 Erialase CV abil hinnatakse ettevõtlikkust, nõustamise ja juhendamise kogemust, panust valdkonna arendamisse.

3.5 Eneseanalüüsiga hinnatakse taotleja õpitahet ja analüüsivõimet.

3.6 Hindamise protseduurinõuded:

- 1) hindamisele lubatud taotleja esitab eksamile tundes kehtiva isikut tõendava dokumendi (pass, juhiluba või ID kaart);
- 2) hindamise keeleks on üldjuhul eesti keel;
- 3) enne eksamit lepatakse taotlejate ja hindamiskomisjoni vahel kokku, kas eksam on kinnine või avalik. Kinnise eksami puhul võivad eksamiruumides hindamise ajal viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikud. Avalikku eksamit võivad jälgida kõik soovijad;
- 4) eksami ajal on taotlejal ruumis keelatud:
  - mobiiltelefonide kasutamine;
  - teisi taotlejaid või komisjoni liikmeid häiriv käitumine;
  - kõrvalise abi kasutamine;

#### 4. Juhised hindajale

1. Enne hindamist tutvuge:
  - Tekstiilkäsitöö meister, tase 6 kutsestandardiga,
  - kompetentsuspõhise hindamise mõistete ja põhimõtete,ga,
  - käsitöö kutseala (välja arvatud juveelitoodete valmistaja) kutsete andmise korraga,
  - hindamise üldise informatsiooniga,
  - hindamiskriteeriumidega,
  - hindamismeetoditega,
  - hindamisülesannetega,
  - hindamise korraldusega,
  - hindamisel kasutatavate vormidega.
  
2. Hindamise ajal:
  - jälgige iga taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
  - hinnake iga taotlejat hindamiskriteeriumi järgi
  - täitke iga taotleja kohta personaalse hindamistabel
  - esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
  - vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.
  
3. Hindamise järel:
  - vormistage hindamistulemused,
  - andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
  - edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta koondprotokollina kutsekomisjonile.