

# HINDAMISSTANDARD

Mööblirestauraator, tase 4

## Sisukord:

1. Üldinfo
2. Hindamine (meetodid ja kriteeriumid)
3. Kutseeksami kodukord (hindamise korraldus)
4. Juhend hindajale

## 1. Üldinfo

1.1. Hindamisstandardi alusel hinnatakse kutseõppeasutuse mööblirestauraatori eriala lõpetajate ja töömaailma mööblirestauraatorite kutseoskuste vastavust Mööblirestauraator, tase 4 kutsestandardis kehtestatud nõuetele.

1.2. Taotleja kompetentsust hindab kutsekomisjoni poolt moodustatud tööandjate, spetsialistide ja koolitajate esindajatest koosnev kolmeliikmeline hindamiskomisjon.

1.3. Kutseõppeasutuse lõpetamisel toimuv hindamine viiakse läbi kutseõppeasutuses või praktikaettevõttes, töömaailma eksam selleks määratud kohas.

1.4. Töömaailma taotlejale kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel võidakse rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

1.5. Mööblirestauraator, tase 4 kutseksam on avalik, kui ei ole eelnevalt kokku lepitud teisiti.

1.6. Hindamise keeleks on üldjuhul eesti keel. Muukeelse taotleja puhul on vajalik kutseandjat sellest eelnevalt vähemalt 10 kalendripäeva ette teavitada.

1.7. Enne kutseksamit instrueeritakse taotlejaid eksami käigust.

1.8. Hindamisele lubatud taotleja esitab eksamile tulles kehtiva isikut tõendava dokumendi (pass, juhiluba või ID kaart). (Koolilõpetajalt ei nõuta.)

1.9. Eksami ajal on ruumis viibijatel keelatud taotlejaid või komisjoni liikmeid häiriv käitumine;

1.10. Hindamiskomisjon esitab hindamise tulemuste protokollid kutsekomisjonile 3 tööpäeva jooksul, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseseadus § 18 lg 2 p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

## 2. Hindamismeetodid

1. Tööde mapp
2. Tööproovid
3. Valmistatud ese(med);
4. Vestlus ja teoreetilised küsimused;

### Tööde mapp:

- Mapis on esikohal eksamil esitletava eseme või esemete sarja/komplekti restaureerimiskava (vt Mööblirestauraator, tase 4 hindamisstandardi Lisa 1. Soovituslik restaureerimiskava eksamil esitletavale esemele) koos teenuse arenduse ja hinnakalkulatsioonidega (vt kohustuslik kompetents B.3.5 Ettevõtlus);
- Lisana esitatakse täiendavalt viimase kahe aasta jooksul restaureeritud esemeid (parimad tööd), mis toetavad kohustuslike kompetentside tõendamist.
- Restaureerimiskava (vt Lisa 1) koostatakse iga tervikuna restaureeritud eseme kohta.

### Mapi vormistamisnõuded:

- mapp vormistatakse elektroonselt;
- mapi kujundus ja formaat õppija vabal valikul;
- loogilise ülesehitusega (vt Lisa 1);
- visuaalselt tervikliku ja esteetilise kujundusega (taustade ja fotomaterjali, jooniste ning tekstide omavaheline kooskõla);
- esitletavate tööde juhendajate nimed on lisatud vastavate esemete juurde, juhendamata töödel juures märge „iseseisev töö”.

Taotleja esitab tööde mapi hindamiskomisjonile tutvumiseks vähemalt 10 kalendripäeva enne kutseksami toimumist. Koolilõpetajate puhul kogutakse mapid kokku õppeasutuses ja esitatakse need hindamiskomisjonile korraga.

### Tööproovid

Tööproovid on tehnikate näidised, mida ei ole võimalik näidata esitletaval esemel ega ka mapis toodud täiendavatel esemetel, kuid mis on vajalikud kohustuslike kompetentside tõendamiseks.

Tööproovid esitatakse hindamiskomisjonile eksamil ning nende arv sõltub tõendatavate kompetentside mahust ja sisust.

Tööproovid vormistatakse järgmiselt:

Kompetents B.3.2 Puitosade säilitamine ja taastamine – puidulõike näidis, suurus ei ole määratud;  
Kompetents B.3.3 Viimistluse säilitamine ja taastamine - A2 mõõdus kasevineeril;  
Kompetents B.3.4 Polstri säilitamine ja taastamine - kuni A2 mõõdus raamis (kuni 5 vedru).

## Valmiseseme esitlus:

Taotleja esitleb eksamil restaureeritud eset või esemete sarja/komplekti, mille puhul on osaliselt esindatud kõik kohustuslikud kompetentsid. Ese(med) eksponeeritakse viisil, mis annab parima ülevaate selle (nende) kasutamisest. Taotleja esitab eseme(te) restaureerimise loo lühidalt, kasutades digitaalseid esitlusprogramme (k.a. koduleht) ning tuues esile olulised etapid:

- esemeni jõudmine, selle leidmine;
- eseme lugu, kui see on säilinud;
- eseme vanus, päritolu ja stiil;
- eseme valmistamisel algselt kasutatud materjalide (puiduliik, viimistlus, polster) määramine ja seisukorra hindamine;
- eelnevale analüüsile tuginedes põhjendatud restaureerimiskava koostamine;
- eseme restaureerimine lähtuvalt restaureerimiskavast;
- põhjendused töö käigus restaureerimiskavas tehtud muudatustele;
- hoiustamis- ja hooldustingimused;
- restaureerimisteenuse maksumus (ülevaade hinnakalkulatsioonist), alg- ja lõpphinna võrdlus ning hinna konkurentsivõime analüüs (enda turul positsioneerimine);
- oma teenuse müügiks sobiva ettevõtlusvormi valik ja selle põhjendus: OÜ, MTÜ, FIE, ettevõtluskonto.

## Vestlus:

Taotleja annab selgitusi sooritatud praktilise töö, sh oma teadmiste ja arusaamade kohta ning vastab esemete restaureerimisprotsessi, mapi, mööblirestauraatori kutse-eetika jm asjakohastele küsimustele. Hindamiskomisjon võib paluda taotlejal kirjeldada mõnda tövõtet.

## Kutseeksamil hinnatakse järgmisi kompetentse:

### B.2 Üldoskused

#### B.3.1 Restaureerimiskava koostamine ja tööprotsessi korraldamine

#### B.3.2 Puitosade säilitamine ja taastamine

#### B.3.3 Viimistluse säilitamine ja taastamine

#### B.3.4 Polstri säilitamine ja taastamine

#### B.3.5 Ettevõtlus

Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamisprotsessi läbimise järel.

## 2.2. Hindamiskriteeriumid

<b>B.2 Üldoskused</b>		
Tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid	Hindamismeetodid
1. järgib oma tegevuses eetikanõudeid (vt Mööbli-restaurator, tase 4 kutsestandardi lisa 1 Mööbli-restauratori kutse-eetika); hoiab ja säilitab kultuuripärandit; juhindub teadmistest mööbli valmistamise ja stiilide ajaloost;	Koostöös juhendajaga (meistriga) arvestab restaureerimisel kultuurilise, ajaloolise ja paikkondliku kontekstiga. Järgib oma tegevuses käsitöölise ja mööbli-restauratorite eetikanõudeid.	Mapp, eseme esitlus, vestlus
2. säilitab ja arendab oma kutseoskusi; hoiab end kursis valdkonna tehnoloogiliste eripäradega; annab arusaadavalt edasi kutsealaseid oskusi ja teadmisi;	Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste muudatustega.	Mapp, eseme esitlus, vestlus
3. tegutseb vastutustundlikult ja eesmärgipäraselt, arvestades töötervishoiu, keskkonnahoiu ja tööohutuse reegleid; kasutab isikukaitsevahendeid; järgib oma tööga seotud õigusakte;	Tegutseb vastutustundlikult ja eesmärgipäraselt, arvestab töötervishoiu, keskkonnahoiu, tööohutuse ja kultuuripärandi hoidmise reeglitega. Kasutab isikukaitsevahendeid, järgib tööga seotud õigusakte.	Mapp, eseme esitlus, vestlus
4. planeerib ja kasutab ressursse (nt inimesed, aeg, töövahendid, finantsid) efektiivselt ja säästlikult; jälgib kokkulepetest ning tähtaegadest kinnipidamist;	Kasutab ressursse säästlikult, peab kinni kokkulepetest ja tähtaegadest.	Mapp, eseme esitlus, vestlus
5. töötab tõhusalt meeskonnas; arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas;	Kohaneb meeskonnaga, tajub oma rolli meeskonnas, järgib koostööks vajalikke reegleid.	Mapp, eseme esitlus, vestlus
6. kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades, Sisuloome ja Turvalisus (vt Mööbli-restaurator, tase 4 kutsestandardi lisa 2 Digioskused);	Kasutab arvutit infootsinguks ja kommunikatsiooniks (e-kirjad, tutvustuskirjad, arved jm).	Mapp, eseme esitlus
7. kasutab oma töös eesti keelt klientide ja kolleegidega	Suhtleb klientide ja kolleegidega eesti keeles.	Mapp, eseme esitlus, vestlus

suhtlemiseks vajalikul tasemel;		
8. väljendab oma seisukohti selgelt ja hinnanguvabalt; on võimeline suhtlus-partnerit aktiivselt ja kriitiliselt kuulama; suhtleb viisakalt, kasutab sobivaid suhtlemisvorme ja -viise, arvestades olukorda ja suhtlemis-partnerit; tuleb toime keerukates suhtlusolukordades; suhtub kriitikasse mõistvalt ja suudab sellest õppida, arvestab tagasisidega.	Väljendab oma seisukohti selgelt ja hinnanguvabalt, on võimeline suhtlus-partnerit aktiivselt ja kriitiliselt kuulama. Suhtleb viisakalt, kasutab sobivaid suhtlemisvorme ja -viise, arvestades olukorda ja suhtlemispartnerit. Tuleb toime keerukates suhtlusolukordades, suhtub kriitikasse mõistvalt ja suudab sellest õppida. Arvestab tagasisidega.	Vestlus
<b>Kohustuslikud kompetentsid</b>	<b>Tõendatakse kõik kohustuslikud kompetentsid</b>	
<b>B.3.1 Restaureerimiskava koostamine ja tööprotsessi korraldamine</b>		
<b>Tegevusnäitajad</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamis-meetodid</b>
1. <u>Eseme seisundi hindamine:</u> Annab hinnangu restaureeritavale esemele: hindab vaatlusel eseme stiili ja kunstiväärtust, eseme konstruktsiooni, polstri ja viimistluse seisundit, vajadusel konsulteerib meistriga; tuvastab eseme valmistamisel kasutatud tehnikad ja materjalid; tuvastab eseme kahjustused visuaalselt ja manuaalselt; koostab koostöös kliendiga esialgse restaureerimiskava, nõustab teda teenuse valiku ja sisu osas.	Määrab koos juhendajaga restaureeritava eseme ajaloolise ja kunstilise väärtuse ning stiili,. Hindab koos juhendajaga eset ja selle konstruktsiooni, polstri ja viimistluse seisundit. Tuvastab koos juhendajaga restaureeritaval esemel selle valmistamisel kasutatud tehnikad ja materjalid. Tuvastab koos juhendajaga kahjustused visuaalselt ja manuaalselt ning dokumenteerib need. Püstitab juhendamisel ja koostöös kliendiga restaureerimisülesande (nt. näituse-kõlbulikkus, funktsionaalsus jne) ning koostab esialgse restaureerimiskava.	Mapp, eseme esitlus, vestlus
2. <u>Restaureerimisteenuse kujundamine:</u> koostab töökava, arvestades kõiki tööks vajalikke ressursse; koostab hinnapakkumise.	Mõõdab eseme. Koostab juhendaja või meistriga konsulteerides töökava (eeldatav aja- ja materjalikulu, võimalikud abiteenused, tarned vms). Koostab kliendile selle baasil esialgse hinnapakkumise ning teavitab samuti ka töö käigus ilmnevatest muutustest, mis muudavad lõpphinda.	Mapp, eseme esitlus, vestlus
3. <u>Materjali hankimine:</u>	Varub koostöös juhendajaga	Mapp, eseme

<p>varub materjalid, leiab algupäraselt eseme valmistamiseks kasutatule sarnaseid puit-, viimistlus-, pehmendus- ja pealiskattematerjale ning furnituure; säilitab ja ladustab eseme restaureerimiseks vajalikud materjalid nõuetele vastavalt.</p>	<p>restaureeritavale esemele sobivad materjalid ning säilitab neid nõuetele vastavalt.</p>	<p>esitlus, vestlus</p>
<p>4. <u>Töökoha korraldamine, töövahendite ja -seadmete ettevalmistamine:</u>  loob iseseisvalt tööolukorrast lähtudes ergonoomilise ja ohutu töökoha ning hoiab selle korras; valib välja tööks sobivad vahendid ning seadmed, kontrollib nende seisukorda ja valmistab need ette (seadistab tööpingid, teritab lõikeriistad); kasutab sihipäraselt tislertöö ja viimistlusega seotud tööriistu ja -seadmeid, järgides nende ohutus- ja kasutusjuhendeid; kogub ja utiliseerib jäätmeid vastavalt nõuetele.</p>	<p>Korraldab restaureeritavast esemest ja tööolukorrast lähtudes töökoha, valib välja ja valmistab ette tööks vajalikud tööriistad ning kasutab neid sihipäraselt, järgides nende ohutus- ja kasutusjuhendeid. Kogub ja utiliseerib jäätmed vastavalt nõuetele.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>5. <u>Töökorraldus:</u>  teeb fotosid ja dokumenteerib eseme kogu tööprotsessi vältel; korraldab töökoha ja valmistab ette töövahendid ning -materjalid; eemaldab olmemustuse (kuivpuhastus), arvestades eseme seisukorda; demonteerib ja monteeri eseme ja märgistab detailid heast restaureerimistavast lähtuvalt; mittepuitdetailide osas peab nõu erialaspetsialistidega; töötab vastavalt töökavale, muudatusvajaduste puhul peab nõu/konsulteerib erialaspetsialistidega.</p>	<p>Töötab vastavalt töökavale, dokumenteerib kogu tööprotsessi ja viib analüüsijärgselt sisse parandused ja täiendused, alustades eseme algse seisundi jäädvustamisest ja kirjeldamisest. Põhjendab selle käigus kõik esemel tehtavad toimingud. Puuduvate detailide valmistamisel konsulteerib juhendajaga ning otsib analoogseid esemeid, analüüsib neid, põhjendab valikuid (miks valis just sellelt esemelt asendusdetaili eeskujuna). Eemaldab olmemustuse (kuivpuhastus), arvestades eseme seisukorda; demonteerib ja monteeri eseme ja märgistab detailid heast restaureerimistavast lähtuvalt. Monteeri eseme tervikuks (paigaldab klaasid, peeglid, furnituurid jms.)</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>6. <u>Eseme ettevalmistamine</u></p>	<p>Valmistab juhendamisel ette</p>	<p>Mapp, eseme</p>

<p><u>transpordiks ja/või hoiustamiseks:</u> valmistab ette hoiustamiseks sobiva keskkonna, arvestades võimalike kahjustuste iseloomu; valmistab eseme ette hoiustamiseks ja transportimiseks: fikseerib liikuvad osad, paigaldab kaitsekatted jm; pakib eseme, kasutades sobivaid pakkematerjale; annab kliendile nõu esemete transpordiks ja hoiustamiseks.</p>	<p>hoiustamiseks sobiva keskkonna, arvestades võimalike kahjustuste iseloomu; valmistab eseme ette hoiustamiseks ja transportimiseks: fikseerib liikuvad osad, paigaldab kaitsekatted jm; pakib eseme, kasutades sobivaid pakkematerjale; annab kliendile nõu esemete transpordiks ja hoiustamiseks. <u>Hoiustamis- ja hooldustingimused esitatakse esitletava eseme restaureerimiskava juures.</u></p>	<p>esitlus, vestlus</p>
---	---	-------------------------

### B.3.2 Puitosade säilitamine ja taastamine

Tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid	Hindamis-meetodid
<p>1. <u>Puitosade parandamine:</u> eemaldab konstruktsioonilised pinged (kõmmeldumine, kaardumine); otsustab pisikahjustuste parandamise vajaduse ja mõttekuse; teeb puiduparandused plommimine, vineerimine/spoonimine jm), kasutades sobivat puitu või spooni ning arvestades teadmisi puiduliikidest ja omadustest, pöörates tähelepanu lisakahjustuste mittetekitamisele. Kasutab traditsioonilisi, tagasipööratavaid liime.</p>	<p>Leiab koostöös juhendajaga lahendused konstruktsiooniliste pingete (kõmmeldumine, kaardumine) eemaldamiseks. Osandab ja parandab tappühendusi. Parandab pisikahjustusi. Teeb puiduparandused (plommimine, vineerimine/spoonimine jm), kasutades sobivat puitu või spooni arvestades oma teadmisi puiduliikidest ja omadustest. Pöörab tähelepanu lisakahjustuste mittetekitamisele. Kasutab traditsioonilisi, tagasipööratavaid liime.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>2. <u>Puitosade asendamine, rekonstruktsioon:</u> võtab eelnevalt taastatava osa mõõdud ja koostab eskiisi; peab nõu/konsulteerib erialaspetsialistidega; valmistab ja asendab esemel puuduolevad osad, arvestades näidiseid ja analooge, sümmeetriat ja proportsionaalsust, kasutades sobivaid, sh traditsioonilisi töövõtteid ning materjale.</p>	<p>Visualiseerib koostöös juhendajaga eseme terviklahenduse ning leiab sobiva teostusviisi. Koostab analoogi või näidise järgi eskiisi. Valmistab ja asendab esemel puuduval või purunenud osad, kasutades traditsioonilisi materjale ja töövõtteid. Dokumenteerib kõik eseme parandamistööd.</p>	<p>Mapp, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>3. <u>Rekonstrueeritavate puitosade modelleerimine:</u></p>	<p>Teostab juhendamisel nikerdus -ja treidetailide parandused (lähtudes</p>	<p>Mapp, tööproovid, eseme esitlus,</p>

<p>teeb nikerdus- ja treidetailide väikesemahulised parandused, kasutades sobivaid töövahendeid ja materjale ning pöörates tähelepanu lisakahjustuste mittetekitamisele; peab nõu/konsulteerib erialaspetsialistidega; vajadusel tellib puuduvad osad vastavate oskustega erialaspetsialistidelt.</p>	<p>originaaldetaili valmistanud meistri käekirjast). Pöörab tähelepanu lisakahjustuste mittetekitamisele. Valmistab puuduvad treidetailid ja lõiked olemasolevate eeskujul. Vajadusel tellib puuduvad osad vastavate oskustega erialaspetsialistidelt. Põhjendab oma valikut.</p> <p><u>Kui puidulõiget ei ole võimalik näidata esitletaval esemel ega ka mapis toodud täiendavatel esemetel, esitab näidise koos tööproovidega.</u></p>	<p>vestlus</p>
---	--	----------------

### B.3.3 Viimistluse säilitamine ja taastamine

Tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid	Hindamis-meetodid
<p>1. <u>Viimistluse tuvastamine:</u> teeb kindlaks viimistlusel kasutatud materjalid ja tehnikad; teeb töölahustega testid ja/või sondaaži, lähtudes restaureerimistavadest, konsulteerib erialaspetsialistiga; hindab viimistluse kahjustuste hulka ning sellest tulenevalt valib rekonstrueerimise või restaureerimise.</p>	<p>Kööstöös juhendajaga teeb kindlaks viimistlusel kasutatud materjalid ja tehnikad, mille restaureerimismetoodikad on välja töötatud:</p> <p>vahaviimistlus šellakviimistlus šellak -vahaviimistlus poolpoleer täispoleer aaderdus muldvärv õlivärv viimistluse puudumine.</p> <p>Teeb töölahustega testid ja/või sondaaži võimalikult vähe vana viimistlust kahjustades. Sondaži tegemise koht peab olema valitud nii, et hilisema viimistlemise juures jääb see puutumata. Dokumenteerib viimistluse säilinud ning taastamist vajavad osad lähtudes restaureerimistavadest. Tuvastab pinnal olevad eelmised viimistluskihid ning hindab nende ajaloolisust. Hindab viimistluse kahjustuste hulka ning sellest tulenevalt valib rekonstrueerimise või restaureerimise</p>	<p>Mapp, tööproovid, eseme esitus, vestlus</p>



	<p>suuna. Konserveerimise vajaduse korral konsulteerib ja teeb koostööd vastava eriala spetsialistiga.</p> <p>Võtab vastu põhjendatud otsuse ja teeb sellest tulenevalt töökava.</p> <p><u>Tööproovid esitatakse eksamil.</u></p>	
<p>2. <u>Viimistluse restaureerimine:</u> vastavalt tuvastamise tulemustele koostab viimistluse tööplaani, vajadusel muudab/täiendab seda, pidades nõu spetsialistiga; valmistab sobivad töölahused; regenereerib olemasoleva viimistluskihi, kasutades traditsioonilisi viimistlusmaterjale, arvestades tagasipööratavusega; säilitab maksimaalselt olemasolevat restaureeritavat viimistlust, pöörates tähelepanu lisakahjustuste mittetekitamisele.</p>	<p>Annab hinnangu kõikidele väärtuslikele kihtidele. Koostöös juhendajaga võtab vastu otsuse: milliseid kihte säilitada, milliseid kihte eemaldada, millist kihti eksponeerida, millist kihti taastada või taasluua.</p> <p>Vastavalt tuvastamise tulemustele koostab koostöös juhendajaga viimistlemise tööplaani. Sellest lähtuvalt valib meetodika viimistluse restaureerimiseks:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ainsa, katva algse/ajaloolise viimistluskihi (sh ka algselt viimistlemata, nt talumööbel) olemasolul puhastab ja värskendab pinna;</li> <li>2) Mitme ajalooliselt väärtusliku viimistluskihi olemasolul puhastab ja värskendab pealmise viimistluskihi;</li> <li>3) Kui algsest viimistluskihist on säilinud mingi osa, taastab ülejäänud viimistluse selle järgi.</li> </ol> <p>Kõikide punktide juures kasutab traditsioonilisi viimistlusmaterjale, valib ja valmistab sobivad töölahused arvestades tagasipööratavusega.</p> <p><u>Tööproovid esitatakse eksamil.</u></p>	<p>Mapp, tööproovid, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>3. <u>Viimistluse rekonstruktsioon:</u> olemasolu korral säilitab rekonstrueerimisel osakese originaalviimistlusest sondaažiaknaks, leiab mooduse rekonstruktsiooni originaaliga kokku viia/ühtlustada; teeb analoogide põhjal sobiva viimistluse, konsulteerides erialaspetsialistiga; kasutab traditsioonilisi viimistlusmaterjale; kasutab erialaspetsialisti juhendamisel erinevaid tehnikaid (peitsimine,</p>	<p>Viimistluse rekonstrueerimisel lähtub koostatud töökavast. Sondaažiakna olemasolul säilitab selle täielikult.</p> <p>Rekonstrueerib viimistluse analoogide või säilinud originaalfragmentide järgi.</p> <p>Rekonstrueerib juhendamisel järgnevaid viimistlusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vahaviimistlus</li> <li>õliviimistlus</li> <li>ajaloolised peitsviimistlused</li> <li>šellak-vahaviimistlus</li> <li>šellakviimistlus</li> </ul>	<p>Mapp, tööproovid, eseme esitlus, vestlus</p>

<p>õlitamine, vahatamine, šellakviimistlus ilma poleerimiseta, aaderdamine ainult erialaspetsialistiga konsulteerides).</p>	<p>poolpoleer muldvärv õlivärv Viimistlemisel kasutab traditsioonilisi materjale, valib ja valmistab sobivad töölahused arvestades tagasipööratavusega. Järgib ohutusnõudeid ja kasutab isikukaitsevahendeid. Hindab viimistletud eseme kvaliteeti ning eemaldab võimalikud pisivead. <u>Tööproovid esitatakse eksamil.</u></p>	
---	---	--

#### B.3.4 Polstri säilitamine ja taastamine

Tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid	Hindamis-meetodid
<p>1. <u>Polstri osandamine:</u> dokumenteerib (sh fotografeerib) originaalmaterjalid, tehnikad, mõõdud jm kogu osandamise vältel; hindab osandamise mahtu, säilitamiseks maksimaalselt originaali ning konsulteerides erialaspetsialistiga; hindab polstri originaalsust, et arvestada restaureerimisel selle säilitamise vajadusega; osandab polstri kahjustunud detailid, pöörates tähelepanu vigastuste mitte-tekitamisele; säilitab protsessi vältel polstri kihtide järjestuse; konsulteerib erialaspetsialistiga puuditööde vajalikkuse osas; tuvastab erinevates punutud tehnikates valmistatud pinnad.</p>	<p>Dokumenteerib ja märgistab osad, mõõdistab polstri enne eemaldamist. Koostöös juhendajaga osandab polstri pöörates tähelepanu vigastuste mitte-tekitamisele. Säilitab protsessi vältel polstri kihtide järjestuse tööprotsessi dokumenteerides. Tuvastab polstri ajaloolise ülesehituse, kihid ja kangad või nende puudumise, tuvastab erinevates punutud tehnikates valmistatud pinnad. Lähtudes tuvastamise tulemustest koostab koostöös juhendajaga edasise töökava polstri restaureerimiseks ja/või rekonstrueerimiseks. Varub koostöös juhendajaga polstritööks sobivad materjalid ning säilitab neid nõuetele vastavalt.</p>	<p>Mapp, tööproovid, eseme esitlus, vestlus</p>
<p>2. <u>Polstri restaureerimine ja/või rekonstrueerimine:</u> restaureerib/rekonstrueerib polstri (kõva ja poolpehme, lihtsam vedrupolster) traditsioonitruult, kasutades traditsioonilisi materjale ning arvestades esialgse eseme konstruktsiooni ja stiili, pöörates tähelepanu vigastuste</p>	<p>Järgib ettevalmistatud töökava polstri restaureerimiseks ja/või rekonstrueerimiseks. Restaureerib/rekonstrueerib juhendamisel järgnevaid polstreid: -kõva, -poolpehme, -lihtsam vedrupolster (kuni viis vedru)</p>	<p>Mapp, tööproovid, eseme esitlus, vestlus</p>

mittetekitamisele.	Polstri rekonstrueerimisel pöörab tähelepanu lisavigastuste mittetekitamisele. Konserveerimise vajaduse korral konsulteerib ja teeb koostööd vastava eriala spetsialistiga. <u>Tööproovid esitatakse eksamil.</u>	
<b>B.3.5. Ettevõtlus</b>		
<b>Tegevusnäitajad</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Hindamis-meetodid</b>
1. <u>Ettevõtte tegevuse korraldamine:</u> hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi; valib talle sobiva ettevõtlusvormi; korraldab oma tegevust, arvestades kutsealast teavet ja õigusakte ning lähtudes väikeettevõtluse põhitõdedest; planeerib oma töö; teeb koostööd erinevate partneritega, sh võrgustikega, jälgides tegutsemise tõhusust.	Pakub välja oma teenuse müügiks sobiva ettevõtlusvormi, põhjendab valikut.  Kirjeldab oma teenusele sobiva sihtgrupi leidmist. Positsioneerib end turul.	Mapp, eseme esitlus, vestlus
2. <u>Töötajate juhendamine:</u> vajadusel juhendab kaastöötajaid või koostööpartnereid oma oskuste piires.	Vajadusel juhendab kaastöötajaid või koostööpartnereid oma oskuste piires. <u>Kajastab tegevust tööprotsessi kirjelduses.</u>	Mapp, eseme esitlus, vestlus
3. <u>Teenuse arendus:</u> leiab oma teenusele sobivaima teostusviisi, lähtudes kultuuripärandi säilitamise põhimõtetest; kujundab teenuse hinna; koostab esemele kasutus- ja hooldusjuhendi.	Kirjeldab oma teenust ja sihtgruppi. Esitab oma teenuse hinna kujundamise arvutuse (otsesed ja kaudsed kulud, omahind, kasum). Jääkmaterjalide kasutamisel arvestab nende materjalide turuhinnaga. Analüüsib oma toote/teenuse hinna konkurentsivõimet. <u>Koostab oma restaureeritud eseme hooldus- ja kasutusjuhendi, esitab selle tööde mapis koos esitletava eseme restaureerimiskava ja hinnakalkulatsioonidega.</u>	Mapp, eseme esitlus, vestlus
4. Teenuste esitlus ning müük: organiseerib oma teenuse esitluse ning müügi, arvestades nõudlust, võimalusi, tasuvust jm.	Toob näited oma teenuse müügikanalitest ja reklaamivõimalustest.	Mapp, eseme esitlus, vestlus

### 3. Juhend hindajale

#### 1. Enne hindamist tutvuge:

- 1) Mööblirestauraator, tase 4 kutsestandardiga,
- 2) kompetentsuspõhise hindamise mõistete ja põhimõtete,ga,
- 3) Käsitöö kutseala (välja arvatud juveelitoodete valmistaja) kutsete andmise korraga,
- 4) hindamise üldise informatsiooniga,
- 5) hindamiskriteeriumidega,
- 6) hindamismeetoditega,
- 7) hindamisülesannetega,
- 8) hindamise korraldusega,
- 9) hindamisel kasutatavate vormidega.

#### 2. Hindamise ajal:

- 1) jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- 2) hinnake iga taotlejat hindamiskriteeriumi järgi,
- 3) täitke iga taotleja kohta personaalse hindamisvorm,
- 4) esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- 5) vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

#### 3. Hindamise järel:

- 1) vormistage hindamistulemused,
- 2) andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- 3) edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta koondprotokollina kutsekomisjonile.

# Lisa 1 Mööblirestaauraator, tase 4 hindamisstandardile

## SOOVITUSLIK RESTAUREERIMISKAVA EKSAMIL ESITLETAVALE ESEMELE

1. Legend;
2. Objekti kirjeldus ja fotod enne restaureerimist;
3. Dateering ja stiilimääratlus;
4. Olemasolul kirjeldada koolkond, autor, töökoda ning säilitatavad märgistused, signatuur, muud kultuuriväärtust omavad pealdised;
5. Andmed varasemate restaureerimiste ja ümberehitamiste kohta;
6. Restaureerimisülesanne;
7. Materjal;
8. Tehnikad;
9. Mõõdud;
  
10. **Eseme kirjeldus ja seisund:**

	Kirjeldus	Seisund
Puit		
Konstruksioon		
Viimistlus		
Polster		
Panused		

### 11. Restaureerimiskava

	Töö	Tundide arv	Hind	Materjalid ja vahendid	kogus	hind
<b>Puidutöö</b>						
<b>Viimistlus</b>						
<b>Polster</b>						
<b>Kokku</b>						

### 12. Tegelik töö käik (juhul, kui erineb restaureerimiskavast)

	Töö	Tundide arv	hind	Materjalid ja vahendid	kogus	hind
	<b>Puidutöö</b>					
	<b>Viimistlus</b>					
	<b>Polster</b>					
	<b>Kokku</b>					

13. Restaureerimiskavas tehtud muudatused, nende põhjendus ja analüüs;

14. Kokkuvõte, fotod restaureeritud esemest;

15. Soovitused edaspidiseks hoolduseks ja hoiustamiseks.

## Lisa 2 Hindamistabel

Taotleja nimi .....

<b>Hinnatav kompetents</b>	<b>Töendamise viis</b>	<b>Ese(med)</b> Tõendatud /mitte	<b>Tööde mapp</b> Tõendatud /mitte	<b>Vestlus</b> Tõendatud /mitte	<b>Märkused/ Põhjendused/Vestlusel esitatavad küsimused</b>
B.2 Üldoskused	Eetika, pärand ja ajalugu				
	Kutseoskuste säilitamine ja arendamine				
	Vastutustundlik tegutsemine				
	Ressursside planeerimine ja kasutamine				
	Meeskonnatöö				
	Digioskused				
B.3.1 Restaureerimis-kava koostamine ja tööprotsessi korraldamine	Eseme seisundi hindamine				
	Restaureerimisteenus kujundamine				
	Materjalide hankimine				
	Töökoha korraldamine				
	Töökorraldus				
	Eseme ettevalmistamine transpordiks				
B.3.2 Puitosade säilitamine ja taastamine	Puitosade parandamine				
	Puitosade asendamine, rekonstruktsioon				
	Rekonstrueeritavate puitosade modelleerimine				
B.3.3	Viimistluse				

Viimistluse säilitamine ja taastamine	tuvastamine				
	Viimistluse restaureerimine				
	Viimistluse rekonstruktsioon				
B.3.4 Polstri säilitamine ja taastamine	Polstri osandamine				
	Polstri restaureerimine/rekonstrueerimine				
B.3.5 Ettevõtlus	Ettevõtte tegevuse korraldamine				
	Töötajate juhendamine				
	Teenuse arendus				
	Teenuste esitlus ja müük				