

HINDAMISSTANDARD Tekstiilkäsitööline, tase 4

Sisukord:

1. Üldinfo
2. Hindamismeetodid
3. Hinnatavad kompetentsid
4. Hindamiskriteeriumid
5. Juhend hindajale

1. Üldinfo

1.1. Hindamisstandardi alusel hinnatakse kutseõppeasutuse tekstiilkäsitöölise eriala lõpetajate ja töömaailma tekstiilkäsitöölise kutseoskuste vastavust Tekstiilkäsitööline, tase 4 kutsestandardis kehtestatud nõuetele.

1.2. Kutseeksamil tõendatakse Tekstiilkäsitööline, tase 4 kutsestandardis toodud kuut kohustuslikku ja vähemalt ühte valitavat kompetentsi.

1.3. Töömaailma taotlejale kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel võidakse rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

1.4. Taotleja kompetentsust hindab kutsekomisjoni poolt moodustatud tööandjate, spetsialistide ja koolitajate esindajatest koosnev vähemalt kolmeliikmeline hindamiskomisjon.

1.5. Kutseõppeasutuse (edaspidi: kool) lõpetamisel toimuv hindamine viiakse läbi kutseõppeasutuses või praktikaettevõttes, töömaailma eksam selleks kokkulepitud ja kutsekomisjoni poolt kinnitatud kohas.

1.6. Tekstiilkäsitööline, tase 4 kutseksam on avalik, kui ei ole eelnevalt kokku lepitud teisiti.

1.7. Hindamise keeleks on üldjuhul eesti keel. Muukeelse taotleja puhul on vajalik kutseandjat sellest vähemalt 14 kalendripäeva enne eksamit ette teavitada.

1.8. Hindamisele lubatud taotleja esitab eksamile tulles kehtiva isikut tõendava dokumendi: passi, juhiloa või ID-kaardi. Koolilõpetajalt dokumenti ei nõuta.

1.9. Eksami alguses tutvustatakse taotlejatele eksami käiku.

1.10. Eksami ajal on ruumis viibijatel keelatud eksami käiku segav käitumine. Hindamiskomisjonil on õigus nõuda, et segaja ruumist lahkuks.

1.11. Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise või mitteandmise kohta kujuneb kogu hindamisprotsessi jooksul. Pärast hindamiskomisjoni otsuse teatavaks tegemist kompetentse tõendavate materjalide esitamine ei muuda hindamisotsust.

1.12. Hindamiskomisjon esitab hindamise tulemuste protokollid kutsekomisjonile 3 tööpäeva jooksul, otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta teeb kutsekomisjon (kutseseadus § 18 lg 2 p 6). Kutse taotlejal on õigus kutsekomisjoni otsus vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

2. Hindamismeetodid

- 1) Portfoolio ehk esitlusmapp;
- 2) koolilõpetaja puhul õpimapp, milles kajastuvad õppeperioodi vältel omandatud tehnikad ja kompetentsid;
- 3) toote või teenuse loo kirjalik ülevaade ja selle esitlus;
- 4) valmiseseme esitlus;
- 5) vestlus.

2.1. Portfoolio

Esitatakse vähemalt 10 kalendripäeva enne kutseeksami toimumist.

Portfoolio sisaldab:

- üldvaate- ja detailfotosid vähemalt viiest tehnoloogiliselt erinevast enda valmistatud esemest, millega tõendatakse kohustuslikke ja valitavaid kompetentse;
- võimalusel fotosid tööprotsessidest;
- töövisandeid, materjalinäidiseid, tööproove, tehnoloogia lühikirjeldusi jms.

Portfoolio vormistamisnõuded:

- portfoolio vormistatakse elektroonselt, soovi korral ka paber kandjal;
- portfoolio kujundus ja formaat taotleja vabal valikul;
- loogilise ülesehitusega (tegevuste järjekord: kavand, tööproov, fotod valmis esemest);
- visuaalselt tervikliku ja esteetilise kujundusega (taustade ja fotomaterjali, jooniste ning tekstide kvaliteet ja omavaheline kooskõla);
- esitletavate tööde juhendajate nimed on lisatud vastavate esemete juurde, juhendamata töödel juures märge „iseseisev töö”.

2.2. Õpimapp

Õpimapp esitatakse eksamil ning sisaldab:

- tööproove, mille arv sõltub tõendatava kompetentsi mahust ja sisust (vt kutsestandardi [Lisa 1](#));
- materjalinäidiseid, tehnoloogia lühikirjeldusi jms.

Õpimapi vormistamisnõuded:

- mapp vormistatakse paber kandjal;
- mapi kujundus ja formaat õppija vabal valikul;
- loogilise ülesehitusega (tegevuste järjekord: tööjoonis ja/või tehnoloogiline kirjeldus, tööproov, vajadusel materjalinäidised);
- visuaalselt tervikliku ja esteetilise kujundusega;
- esitletavate tööde juhendajate nimed on lisatud vastavate esemete juurde, juhendamata töödel juures märge „iseseisev töö”.

2.3. Toote või teenuse loo kirjalik ülevaade ja selle esitlus

Taotleja esitab toote või toote valmistamisega seotud teenuse kirjaliku loo (edaspidi: toote lugu) hindamiskomisjonile tutvumiseks vähemalt 10 kalendripäeva enne kutseeksami toimumist. Toote lugu sisaldab idee leidmise, teostuse ja turundamise põhjalikku kirjeldust.

Eksamil esitab taotleja toote loo lühidalt, tuues esile olulised etapid ning kasutades selleks esitlusprogrammi.

2.4. Valmiseseme esitlus

Taotleja esitleb koos toote looga vähemalt ühte tekstiileset või esemete sarja või tekstiilkäsitöö toote valmistamisega seotud teenuse arendust. Ese/esemed eksponeeritakse viisil, mis annab parima ülevaate selle/nende kasutamisest: rõivaese pannakse mannekeenile või modellile selga ja laudlina lauale, kardin riputatakse üles, vaip laotatakse laiali jne.

2.5. Vestlus

Taotleja annab selgitusi toote ja selle loo kohta ning vastab küsimustele, näiteks esemete valmistusprotsessi, mapi, käsitöömeistri kutse-eesitika jm kohta. Hindamiskomisjon võib paluda taotlejal kirjeldada või demonstree-rida töövõtteid.

3. Kutseksamil hinnatavad kompetentsid

B.2.1 Tööprotsessi korraldamine – hinnatakse koos vastava tehnikaga

B.2.2 Kangakudumine

B.2.3 Silmuskudumine

B.2.4 Heegeldamine

B.2.5 Tikkimine

B.2.6 Käsitööalane ettevõtlus

B.2.11 Tekstiilkäsitööline, tase 4 kutset läbiv kompetents – hinnatakse integreeritult kõigi teiste kompetentside hindamise käigus

Lisaks tõendab taotleja vähemalt ühe valitavatest kompetentsidest:

B.2.7 Masinkudumine

B.2.8 Masintikkimine

B.2.9 Materjalide värvimine, trükkimine ja maalimine

B.2.10 Viltimine

4. Hindamiskriteeriumid

Kohustuslikud kompetentsid:	Tõendatakse kõik kohustuslikud kompetentsid	
Tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid	Hindamismeetodid
<p>B.2.1. Tööprotsessi korraldamine: (Hinnatakse koos vastava tehnikaga.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kavandab eseme, arvestades kompositsiooni ja värvusõpetuse põhimõtetega ning materjali eripära ja kasutatava tehnoloogiaga; koostab mõõtkavas tööjoonise; loeb etteantud kavandeid ja tööjooniseid; 2. valib vastavalt kavandile ja eseme otstarbele materjali ja tehnoloogia, teeb tööproovi; arvestab eseme valmistamiseks kuluva aja; 3. arvestab vastavalt kavandile, tööproovile ja eseme otstarbele materjali koguse, varub materjalid; valmistab ette (vt lisa 1) tööks vajaliku koguse materjali vastavalt juhendile ja kasutatavale tehnikale, arvestades valmiva eseme otstarvet ning omadusi; 4. komplekteerib kavandatud eseme valmistamiseks töövahendid vastavalt kasutatavale tehnikale; 5. loob ergonoomiliselt sobiva ja ohutu töökeskkonna vastavalt nõuetele; 6. dokumenteerib tööprotsessi esemete kordusvalmistamiseks ja kogemuse talletamiseks; 7. kombineerib erinevaid tekstiilkäsitöö tehnikaid vastavalt kavandile; 8. viimistleb eseme, arvestades eseme valmistamisel kasutatud tehnikat, materjali eripära ja eseme otstarvet; 9. tunneb ära eseme valmistamisel tekkinud vead ning kõrvaldab need; 10. loeb ja kasutab tekstiilkäsitöö tehnikate tingimärke ja skeeme. 	<p>Kavandab eseme ja teeb tööjoonised ning nendest lähtuvalt tööplaani.</p> <p>Teeb etteantud kavandist ja tööjoonisest lähtuvalt tööplaani.</p> <p>Valmistab ette materjalid ja tarvikud ning seab valmis sobiva töökoha arvestades ergonoomika ja ohutu töökeskkonna nõuetega.</p> <p>Valmistab eseme kombineerides tehnikaid vastavalt kavandile ja tööjoonisele, valib töövõtted vastavalt eseme materjalile, valmistamistehnoloogiale ja kasutusotstarbele.</p> <p>Kõrvaldab tekkinud vead ning viimistleb eseme, valides võtted vastavalt eseme materjalile ja valmistamistehnoloogiale.</p> <p>Dokumenteerib kogu tööprotsessi. Esitletavat tööd vastavad töövisanditele ja tehnilistele kirjeldustele.</p>	<p>Portfoolio, õpimapp, toote lugu, valmiseseme esitlus, vestlus.</p> <p>Kompetents hinnatakse koos vastava tehnikaga.</p>
<p>B.2.2. Kangakudumine:</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. rakendab kangasteljed vastavalt rakendusskeemile; 2. koob erinevatest materjalidest liht- ja liitsidustes kangaid vastavalt kavandile ja rakendusskeemile; 3. koob kirivööd vööteljel või umbses ringis vastavalt rakendusskeemile; 4. teeb kindlaks kanga materjali, siduse ja kasutusala; tuletab rakendusskeemi; kohandab rakendusi vastavalt eesmärgile. 	<p>Rakendab liht- ja liitsidustes kangad ja põimkangad telgedele, teeb tööproovid (Lisa 1) ja koob kangad.</p> <p>Loob kirivöö lõime vööteljele või umbse ringina, koob kirivööd.</p> <p>Tunneb ära esitatud näidistel kasutatud materjalid ja tehnikad ning märgib üles rakendusskeemi.</p>	<p>Portfoolio, õpimapp, toote lugu, valmiseseme esitlus, vestlus.</p>
<p>B.2.3. Silmuskudumine</p>		

<p>1. koob esemeid vastavalt juhendile ja skeemile; määrab eseme silmuste arvu, arvestades koe venivust ja materjali omadusi; reguleerib sobiva lõnga, töövahendite ja -võtetega koe tihedust;</p> <p>2. ühendab kootud detailid sobivate töövõtetega;</p> <p>3. teeb kindlaks kootud eseme valmistamise viisi, materjali ja kasutusala; tuletab tööskeemi; kohandab seda vastavalt eesmärgile.</p>	<p>Koob tööproovid, kasutades erinevaid loomisvõtteid ja tehnikaid (<u>Lisa 1</u>) ning esemetena paari sokke, paari kindaid ja vabal valikul ühe lõikejärgse eseme.</p> <p>Tunneb ära esitatud näidistel kasutatud materjalid ja tehnikad ning märgib üles mustriskeemi.</p>	<p>Portfoolio, õpimapp, toote lugu, valmiseseme esitlus, vestlus.</p>
<p>B.2.4. Heegeldamine</p>		
<p>1. heegeldab esemeid vastavalt juhendile ja skeemile; määrab eseme silmuste arvu, arvestades heegelpinna venivust ja materjali omadusi; reguleerib sobiva materjali, töövahendite ja -võtetega heegelpinna tihedust;</p> <p>2. ühendab heegeldatud detailid sobivate töövõtetega;</p> <p>3. teeb kindlaks heegeldatud eseme valmistamise viisi, materjali ja kasutusala; tuletab tööskeemi; kohandab seda vastavalt eesmärgile.</p>	<p>Heegeldab tööproovid, kasutades erinevaid tehnikaid (<u>Lisa 1</u>). Heegeldab vabal valikul ühe motiividest ning ühe lõikejärgse eseme ja äärestab ühe eseme pitsiga või kombineerib nimetatud tehnikaid ühel esemel.</p> <p>Tunneb ära esitatud näidistel kasutatud materjalid ja tehnikad ning märgib üles mustriskeemi.</p>	<p>Portfoolio, õpimapp, toote lugu, valmiseseme esitlus, vestlus.</p>
<p>B.2.5. Tikkimine</p>		
<p>1. tikib esemeid vastavalt juhendile ja skeemile; reguleerib sobiva materjali, töövahendite ja -võtetega tikandi suurust;</p> <p>2. ühendab tikitud detailid sobivate töövõtetega;</p> <p>3. tunneb ära tikandi ja tikkimisel kasutatud materjalid; tuletab tööjoonise.</p>	<p>Tikib tööproovid, kombineerides erinevaid pisteid ja tikandeid (<u>Lisa 1</u>) ning valmistab vabalt valitud tehnikas ühe tikitud eseme.</p> <p>Tunneb ära esitatud näidistel kasutatud materjalid ja tehnikad ning teeb tööjoonise.</p>	<p>Portfoolio, õpimapp, toote lugu, valmiseseme esitlus, vestlus.</p>
<p>B.2.6. Käsitöölane ettevõtlus:</p>		
<p>1. hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi; valib talle sobiva ettevõtlusvormi; korraldab oma tegevust, arvestades kutsealast teavet ja õigusakte ning lähtudes väikeettevõtluse põhitõdedest; planeerib oma töö; teeb koostööd erinevate partneritega, sh võrgustikega, jälgides tegutsemise tõhusust;</p> <p>2. vajadusel juhendab kaastöötajaid või koostööpartnereid oma oskuste piires;</p> <p>3. kujundab sihtgrupist lähtudes toote ja/või teenuse; leiab oma tootele ja teenusele sobivaima teostusviisi, lähtudes sihtgrupist, logistikast, tasuvusest ja tootmisbaasist; kujundab toote ja/või teenuse hinna; korraldab toote pakendamise, vajadusel koostab kasutus- ja hooldusjuhendi;</p> <p>4. organiseerib oma toodete ja/või teenuste esitluse ning müügi, arvestades nõudlust, võimalusi, tasuvust jm</p>	<p>Kirjeldab oma tootele ja/või teenusele sobiva sihtgrupi leidmist. Positioneerib end turul. Kirjeldab toote ja/või teenuse ideed ja visandit (kujundamist), kuidas on sihtgrupiga arvestatud. Kirjeldab oma tootele ja teenusele sobivaima teostusviisi leidmist.</p> <p>Esitab oma toote ja/või teenuse hinna kujundamise arvutuse (otsesed ja kaudsed kulud, omahind, kasum). Analüüsib oma toote/teenuse hinna konkurentsivõimet. Esitab vajadusel oma toote pakendamise näite: pakendis on arvestatud eseme esteetilisust, ohutust ja muid turustamisele kaasaaitavaid tegureid. Esitab oma toote hooldusjuhendi, vajadusel kasutusjuhendi. Toob näited oma toote ja/või teenuse müügikanalitest ja reklaamivõimalustest. Pakub välja oma toote või teenuse müügiks sobiva ettevõtlusvormi, põhjendab valikut.</p>	<p>Portfoolio, toote lugu, valmiseseme esitlus, vestlus.</p>

Valitavad kompetentsid	Kohustuslik tõendada üks valitav kompetents.	
Tegevusnäitajad	Hindamiskriteeriumid	Hindamismeetodid
B.2.7. Masinkudumine		
<p>1. valmistab kudumimasina ette ühe või kahe plaadiga kudumiseks;</p> <p>2. koob põhiplaadiga lihtsamaid lõikejärgseid esemeid ning kahe plaadiga ringselt ja soonikut; kasvatab ja kahandab silmuseid; muudab koe tihedust vastavalt töö eesmärgile ja lähtuvalt materjalist; kasutab erinevaid loomis- ja lõpetamismeetodeid; kasutab mustrikaarte; koob kahe plaadiga soonikut ja ringset kudet; koostab ise kirjatud koe kaarte;</p> <p>3. ühendab masinal kootud detaile käsitsi või õmblusmasinal;</p> <p>4. teeb kindlaks kudumil kasutatud tehnoloogilised võtted; koostab lõike järgimiseks skeemi.</p>	<p>Valmistab vastavalt juhendile ette kudumimasina ja seadistab programmi, koostab ise kirjatud koe kaardi.</p> <p>Koob tööproovid, kombineerides erinevaid töövõtteid (<u>Lisa 1</u>) ning valmistab vabalt valitud tehnikas ühe lõikejärgselt ja ühe ringselt kootud eseme, ühendab detailid sobival viisil.</p> <p>Tunneb ära esitatud näidistel kasutatud materjalid ja tehnikad ning märgib üles mustriskeemi.</p>	<p>Portfoolio, õpimapp, toote lugu, valmiseseme esitlus, vestlus.</p>
B.2.8. Masintikkimine		
<p>1. seadistab tikkimisseadmega varustatud universaalõmblusmasina; valib sobiva tugikanga, raami ja programmi, arvestades tikitava eseme materjali, suuruse ja funktsiooniga;</p> <p>2. kasutab valmisfaile, korrigeerib neid vastavalt masina võimalustele, arvestades valmiva eseme otstarvet ning omadusi;</p> <p>3. tikib valmisfaile kasutades tikkimisseadmega varustatud universaalõmblusmasinaga; kasutab spetsiaalseid tikkimisniite, tugikangaid ja abivahendeid arvestades nende omavahelise sobivusega.</p>	<p>Seadistab vastavalt juhendile universaalõmblusmasina ja valib sobiva tugikanga, raami ja programmi. Loob foto ja joonistuse põhjal tikandi failid.</p> <p>Tikib tööproovid, kasutades valmis- ja enda loodud faile ning vajadusel korrigeerib neid (<u>Lisa 1</u>).</p> <p>Kavandab ja valmistab eseme(d), kasutades ristpistetikandit, enda loodud tikandit ja teksti kujundamist.</p>	<p>Portfoolio, õpimapp, toote lugu, valmiseseme esitlus, vestlus.</p>
B.2.9. Materjalide värvimine, trükkimine ja maalimine		
<p>1. värvib lõngu ja kangaid sünteetiliste värvidega vastavalt juhendile;</p> <p>2. kujundab tekstiilmaterjale trükitehnikates, arvestades materjali ja tehnika eripära, omavahelist sobivust ning eseme kasutusotstarvet;</p> <p>3. kujundab tekstiilmaterjale erinevates maalitehnikates, arvestades materjali ja tehnika eripära, omavahelist sobivust ning eseme kasutusotstarvet.</p>	<p>Värvib, trükib ja maalib tööproovid, kombineerides võimalusel erinevaid tehnikaid (<u>Lisa 1</u>) ning valmistab vabalt valitud tehnikas ühe trükitud, ühe maalitud ja ühe värvitud eseme või kombineerib kolme tehnikat samal esemel, saavutades esteetilise tulemuse.</p>	<p>Portfoolio, õpimapp, toote lugu, valmiseseme esitlus, vestlus.</p>
B.2.10. Viltimine		

<p>1. valmistab juhendi järgi nii käsitsi kui ka masinaid kasutades kuivviltimistehnikas esemeid, arvestades materjali eripära; kombineerib erinevaid kuiv- ja märgviltimistehnikaid;</p> <p>2. valmistab juhendi järgi nii käsitsi kui ka masinaid kasutades märgviltimistehnikas tasapindseid ja ruumilisi esemeid, arvestades materjali eripära; kasutab sobivaid abivahendeid; kombineerib erinevaid kiudusid ja kangaid ning kuiv- ja märgviltimistehnikaid; kasutab kohaseid viimistlusvõtteid ja -vahendeid;</p> <p>3. määratleb vilditud esemete valmistamisel kasutatud tehnikaid ja materjale</p>	<p>Valmistab vastavalt juhendile ette viltimisseadmed.</p> <p>Vildib tööproovid, kasutades ja kombineerides erinevaid materjale ja tehnikaid (<u>Lisa 1</u>) ning valmistab vabalt valitud tehnikates ühe 3D ruumilise eseme.</p> <p>Tunneb ära esitatud näidistel kasutatud materjalid ja tehnikad.</p>	<p>Portfoolio, õpimapp, toote lugu, valmiseseme esitus, vestlus.</p>
<p>B.2.11. Kutset läbivad kompetentsid:</p>	<p>Hinnatakse integreeritult kõigi teiste kompetentside hindamise käigus.</p>	
<p>Tegevusnäitajad</p>	<p>Hindamiskriteeriumid</p>	<p>Hindamismeetodid</p>
<p>1. analüüsib oma tööd ja tulemusi, teeb vajadusel korrekture;</p> <p>2. hoiab end kursis erialase terminoloogiaga, kasutab seda korrektset;</p> <p>3. kasutab tekstiilmaterjale, arvestades tehnikat, materjali(de) omadusi ning eseme otstarvet;</p> <p>4. säilitab ja arendab oma kutseoskusi; hoiab end kursis erialaste arengutega;</p> <p>5. järgib oma tegevuses käsitöölise eetikanõudeid (vt kutsestandardi lisa 2 Käsitöölise kutse-eetika); järgib oma tööga seotud õigusakte, sh autoriõiguse seadust;</p> <p>6. loob head suhted kolleegide ja klientidega; valib sobiva suhtlemisstiili;</p> <p>7. planeerib ja kasutab ressursse (nt inimesed, aeg, töövahendid, finantsid) efektiivselt; jälgib tähtaegadest ning etappidest kinnipidamist;</p> <p>8. hoiab töö ja eraelu tasakaalus ning hoolitseb oma tervise ja töövõimekuse hoidmise eest;</p> <p>9. töötab tõhusalt meeskonnas ja selle huvides ning kohandub meeskonnaga; arvestab teistega ja täidab oma rolli meeskonnas; teeb koostööd;</p> <p>10. kasutab eesti keelt klientide ja kolleegidega suhtlemiseks vajalikul tasemel;</p> <p>11. kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Info haldamine, Suhtlemine digikeskkondades, Sisuloome ja Turvalisus (vt kutsestandardi lisa 3 Digioskused) ning sobivaid erialaseid programme.</p>	<p>Säilitab ja arendab oma kutseoskusi, hoiab end kursis tehnoloogiliste muudatustega.</p> <p>Järgib oma tegevuses käsitöölise eetikanõudeid ja seadusandlust.</p> <p>Arvestab töötervishoiu, keskkonnanahoiu, tööhutuse ja kultuuripärandi hoidmise reegleid.</p> <p>Kohaneb meeskonnaga, tajub oma rolli, järgib koostööreegleid. Suudab eriolukorras kiiresti orienteeruda, on võimeline lahendama probleeme.</p> <p>Planeerib oma aega otstarbekalt, kasutab selleks kaasaegseid digilahendusi</p> <p>Annab arusaadavalt edasi kutsealaseid oskusi ja teadmisi.</p>	<p>Hinnatakse integreeritult.</p>

5. Juhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- Tekstiikäsitööline, tase 4 kutsestandardiga,
- kompetentsuspõhise hindamise mõistete ja põhimõtete,ga,
- Käsitöö kutseala (välja arvatud juveelitoodete valmistaja) kutsete andmise korraga,
- hindamise üldise informatsiooniga,
- hindamiskriteeriumidega,
- hindamismeetoditega,
- hindamisülesannetega,
- hindamise korraldusega,
- hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal:

- jälgige iga taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- hinnake iga taotlejat hindamiskriteeriumi järgi,
- täitke iga taotleja kohta personaalse hindamisvorm,
- esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- vormistage hindamistulemus iga hindamiskriteeriumi kohta.

Hindamise järel:

- 1) vormistage hindamistulemused,
- 2) andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- 3) edastage oma ettepanekud kutse andmise kohta koondprotokollina kutsekomisjonile.